



<https://latribunelibre.com/emploi/alternance-12-mois-gestion-de-portefeuille-projets-f-h>

## alternance 12 mois – gestion de portefeuille projets F/H

### Description

En tant qu'alternant.e au sein de notre équipe portfolio management vous allez participer à l'optimisation du suivi des coûts et de délais de notre portefeuille projet. Prêt à commencer ?

Prêt(e) à développer tes compétences tout en participant à l'avenir de la santé ? Chez Sanofi, tu auras la liberté d'apprendre, de poser des questions et de donner vie à tes idées, le tout soutenu par des mentors inspirants et des équipes collaboratives.

### Principales responsabilités :

- Contribuer à la mise à jour des tableaux de bord, garantir la cohérence des données dans les outils de gestion de projet et assurer le reporting régulier des indicateurs clés
- Prendre part à la rédaction et à l'actualisation des modes opératoires du service, à la standardisation des processus documentaires et à la création de guides pratiques pour faciliter l'onboarding des nouveaux collaborateurs
- Apporter votre support à l'identification des opportunités d'amélioration des outils digitaux existants, à la proposition et au test de solutions d'optimisation des processus, ainsi qu'à l'accompagnement du déploiement de nouvelles fonctionnalités
- Collaborer à l'analyse des coûts et délais d'un portefeuille de projets sélectionnés, au suivi budgétaire en identifiant les écarts, et à la préparation des synthèses de performance financière et temporelle

### Qualifications

- **Compétences techniques et relationnelles** : Rigueur, dynamisme, esprit d'équipe. Maîtrise des outils digitaux de gestion de projet
- **Éducation** : bac+5 en management de projet ou en contrôle de gestion
- **Langues** : anglais courant

### *Pourquoi nous choisir ?*

- Lance ta carrière dans une entreprise qui investit en toi, et te donne les moyens de réinventer ce qui est possible.
- Construis ton avenir avec les outils les plus récents, l'innovation digitale et

**Organisme employeur**  
RECRUTDIPLOMA

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
COMMERCE DE GROS  
(COMMERCE  
INTERENTREPRISES) DE  
PRODUITS PHARMACEUTIQUES

**Lieu du poste**  
76709, LE TRAIT, LE TRAIT,  
France

**Date de publication**  
21 avril 2026 à 13:03

**Valide jusqu'au**  
21.05.2026

un apprentissage continu pour toujours garder une longueur d'avance.

- Évolue dans une entreprise engagée où ta voix compte et où ton travail améliore la vie de millions de personnes.
- Épanouis-toi dans des environnements inclusifs et flexibles qui soutiennent ton bien-être personnel et professionnel.
- Profitez d'une rémunération attractive et l'accès à un grand nombre d'avantages (Intéressement et participation, Plan Actionnariat Salarié, Activités sociales CSE)
- Bénéficiez de 31 jours de congés par an et jusqu'à 5 jours d'absence « préparation examen » rémunérés, en fonction de votre contrat d'alternance (apprentissage, professionnalisation).
- Notre processus de recrutement a été pensé pour être rapide et efficace. Si votre candidature est retenue, vous recevrez un appel de notre recruteur.se pour un premier échange téléphonique puis pour rencontrer rapidement le ou la manager.