



<https://latribunelibre.com/emploi/alternance-amelioration-des-processus-de-travail-de-lafdf-h>

ALTERNANCE – AMELIORATION DES PROCESSUS DE TRAVAIL DE L'AFD F/H

Description

L'alternant-e intégrera l'équipe en charge d'accompagner les métiers dans la revue et l'amélioration de leurs processus. Il-elle travaillera sous la responsabilité d'un ou plusieurs organisateurs et sera susceptible d'intervenir auprès de toutes les Directions Exécutives de l'AFD.

Les principales activités sont les suivantes et seront spécifiées en regard des priorités définies au moment de la prise de poste :

- Contribuer aux démarches d'amélioration continues (méthode Lean 6 Sigma) mises en œuvre par TPE et/ou les directions exécutives ;
- Contribuer aux différents chantiers concourant à la formalisation des procédures, aux enjeux d'organisation ou de gains d'efficience.
- Contribuer à la conception, à la production et l'exploitation des tableaux de bord de performance des processus ;

De façon concrète il sera amené à :

- Mener des études, analyses et Benchmark
- Préparer et co animier des ateliers de réflexion et de design des solutions
- Formaliser les livrables (processus, rôles et responsabilités, doctrines...)
- Assurer le suivi des projets (qualité de l'avancement, tenue du planning, suivi des tâches et actions)
- Mobiliser les équipes contributrices

Qualifications

1. Compétences recherchées:

- Maîtrise de la gestion de projet (planification, pilotage, coordination des parties prenantes) et des outils associés
- La connaissance du Lean Management est un plus
- Maîtrise des outils bureautiques, la connaissance de PowerBI est un plus
- Expérience en organisation d'ateliers de travail, yc les outils d'animation présentiel / distanciel (ex : Klaxoon)
- L'expérience de formalisation de processus de travail et la maîtrise des outils associés est un plus

2. Qualités humaines / relationnelles:

- Bonnes capacités organisationnelles et rédactionnelles.
- Force de proposition.
- Capacité de travail avec rigueur et autonomie.
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle et sens du service

3. Niveau d'étude/diplôme :

Bac+4 ou Bac+5, université, écoles de management ou d'ingénieur avec si possible une spécialisation en gestion de projet et/ou excellence opérationnelle.

Organisme employeur

AGENCE FRANCAISE DE DEVELOPPEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DE BANQUE CENTRALE

Lieu du poste

75112, PARIS 12, PARIS, France

Date de publication

21 octobre 2025 à 13:07

Valide jusqu'au

20.11.2025

Une expérience en gestion de projet, amélioration des processus dans le secteur public ou bancaire est appréciée.

4. Langues : bonne maîtrise de l'anglais

Quelle équipe allez-vous rejoindre ?

L'alternant.e sera rattaché.e au département TPE, département de la transformation et du projet d'entreprise. Celui-ci a pour mission de rendre le groupe AFD plus agile, plus efficient et plus innovant. Son objectif est de soutenir la réalisation de la stratégie du Groupe AFD.

Pourquoi rejoindre l'Agence Française de Développement ?

Rejoindre l'AFD, c'est contribuer à la construction d'un monde en commun, c'est la mission de notre Groupe. Un monde en commun, c'est un monde qui préserve et défend ces cinq grands biens communs que sont la planète, le lien social, la paix, les partenariats et la prospérité économique.