



<https://latribunelibre.com/emploi/alternance-assistant-communication-interne-f-h>

Alternance – Assistant Communication Interne F/H

Description

- La gestion des événements internes : vous participerez à l'organisation des événements réguliers de l'entreprise et à la création des supports de communication correspondants
- La communication marque employeur : vous contribuerez à l'expansion du calendrier du plan de communication de la marque employeur en rédigeant et en diffusant des communications en français et en anglais, à la fois en interne et en externe. Vous participerez également à la création de contenus vidéo ou à la concrétisation de toutes nouvelles idées que vous pourrez proposer
- Le suivi de l'engagement et des budgets : vous animerez et surveillerez les campagnes en cours, tout en proposant des actions correctives pour garantir l'efficacité et le respect des budgets alloués

Qualifications

Vous préparez un diplôme de type Ecole de Commerce ou Master 2 en Communication ou en Ressources Humaines, avez déjà une expérience en tant qu'Assistant Communication et avez idéalement une appétence forte pour le secteur de la dermo-cosmétique.

- Regard créatif et maîtrise de Canva
- Maîtrise de l'anglais à un niveau courant, surtout à l'écrit mais également à l'oral
- Bonnes qualités rédactionnelles aussi bien en français que dans la langue de Shakespeare
- Les réseaux sociaux n'ont pas (trop) de secrets pour vous et vous connaissez quelques astuces en matière de montage vidéo,
- Si en plus vous êtes dynamique, adepte du système D et disposez d'excellentes qualités relationnelles, nous n'attendons plus que vous !

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un parcours d'intégration engageant !
- Un restaurant d'entreprise digne d'un vrai restaurant ☕
- Le remboursement de 60% de votre titre de transport en commun ou bien une prime de transport

Informations pratiques

Organisme employeur

LABORATOIRES
DERMATOLOGIQUES D'URIAGE

Type de poste

Temps plein

Secteur

FABRICATION DE PARFUMS ET
DE PRODUITS POUR LA
TOILETTE

Lieu du poste

92051, NEUILLY SUR SEINE,
NEUILLY SUR SEINE, France

Date de publication

25 septembre 2025 à 13:06

Valide jusqu'au

25.10.2025

- Horaires : 35 heures/semaine
- Poste disponible : Janvier 2026
- Département : RH

Vous vous reconnaissiez dans ce descriptif et souhaitez intégrer une équipe et une entreprise en plein développement ? Alors n'hésitez plus et venez nous rejoindre !