



<https://latribunelibre.com/emploi/alternance-assistant-comptable-v0124p100-9-f-h>

Alternance Assistant Comptable – V0124P100-9 F/H

Description

Sous la responsabilité d'un chef de mission, tu interviendras sur un portefeuille varié d'une trentaine de clients de types TPE, PME.

Tu seras responsable de tes dossiers pour y réaliser la saisie et la préparation des TVA.

Tu seras encadré(e) par un chef de mission passionné qui prend plaisir à encadrer et à faire progresser.

Qualifications

Tu prépares une licence en comptabilité.

Tu es rigoureux(se), impliqué(e) et organisé(e) avec de belles compétences en informatique.

Tu as l'esprit d'équipe et tu as vraiment envie d'apprendre et de t'impliquer dans une belle aventure professionnelle.

Lieu : Le Cannet / Place de parking

Type de contrat : Alternance

Durée : minimum 12 mois

Référence : V0124P100-9

Si tu as envie d'acquérir de belles compétences dans un environnement au top et bienveillant, je t'invite à nous envoyer ton CV sur xxxxxxxxxxxx

Rejoignez-nous sur les réseaux sociaux pour ne rien manquer de nos dernières actualités, conseils d'experts et offres exclusives !!!

Organisme employeur

Marjorie GIACALONE

Type de poste

Temps partiel

Secteur

CONSEIL EN RELATIONS
PUBLIQUES ET
COMMUNICATION

Lieu du poste

06030, LE CANNET, LE CANNET,
France

Date de publication

27 août 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

26.09.2024