



<https://latribunelibre.com/emploi/alternance-assistant-formation-clients-f-h>

Alternance – Assistant Formation clients F/H

Description

Rattaché à la Chargée de coordination formation, tes missions seront les suivantes :

- Gestion ligne clients (relation clients)
- Assurer la gestion administrative des formations (suivi des inscriptions, suivi des créations de comptes utilisateurs, préparation logistique des formations en présentiel, préparation formation classe virtuelle....)
- Assurer la gestion du financement par les organismes collecteurs
- Gérer les prises en charge et la facturation

Qualifications

- Tu prépares une licence en ressources humaines (Bac +3)
- Tu es dynamique et pro-actif
- Tu es doté d'une aisance relationnelle et rédactionnelle
- Tu maîtrises le pack Office.

Nous te proposons un accompagnement dans un environnement dynamique dans le cadre de **ton alternance**.

Nous t'attendons à **Gennevilliers**, à partir de **septembre 2024** !

Organisme employeur
ALLIANCE HEALTHCARE

Type de poste
Temps plein

Secteur
COMMERCE DE GROS
(COMMERCE
INTERENTREPRISES) DE
PRODUITS PHARMACEUTIQUES

Lieu du poste
92036, GENNEVILLIERS,
GENNEVILLIERS, France

Date de publication
17 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au
17.10.2024