



<https://latribunelibre.com/emploi/alternance-juriste-commande-publique-f-h>

## ALTERNANCE – JURISTE COMMANDE PUBLIQUE F/H

### Description

#### MISSIONS ET RESPONSABILITES :

Au sein de la Direction juridique, sous la supervision de la Directrice juridique, vous serez impliqué dans les aspects juridiques liés aux marchés publics relatifs tant à la conception qu'à la mise en réalisation de nos projets répartis sur le périmètre de l'OIN Paris Saclay (marché de maîtrise d'œuvre, concours, marché de travaux, de fournitures et prestations (contrôle technique, coordination sécurité et protection de la santé).

Votre mission consistera en la préparation et rédaction des dossiers de consultation des entreprises (DCE), des marchés à passer et en l'accompagnement du suivi d'exécution de certains de ces marchés publics avec la collaboration de nos équipes opérationnelles et de la direction juridique et ce jusqu'à leurs clôtures, le cas échéant.

Vous serez également sollicité pour traiter les diverses questions juridiques touchant aux missions de l'établissement, principalement en lien avec le droit de la commande publique et, plus largement, le droit public. Vous interviendrez ainsi principalement dans la sécurisation juridique de la passation des marchés publics notamment par l'établissement des DCE, voire par l'établissement de mise au point ou d'avenants selon le cas.

A ce titre, vous participerez aux missions suivantes (liste non exhaustive) :

- Rédiger des DCE, voire de notes ou des consultations juridiques suivant les besoins spécifiques du marché à passer et de la procédure pouvant lui être appliquée ;
- Suivant vos aptitudes et domaines de compétence : rédiger des projets de clauses ou documents contractuels ;
- Suivre la passation de certains marchés : mettre en ligne les dossiers de consultation, participer aux procédures de négociations, rédiger les rapports d'analyse, les lettres de rejets, les lettres de notification et les avis d'attribution ;
- Participer à la préparation des Commissions d'appel d'offres et à la rédaction des procès-verbaux

**Organisme employeur**  
EPA PARIS SACLAY

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ADMINISTRATION PUBLIQUE  
(TUTELLE) DES ACTIVITÉS  
ÉCONOMIQUES

**Lieu du poste**  
91471, ORSAY, ORSAY, France

**Salaire de base**  
1000 € - **Salaire de base**  
11000 €

**Date de publication**  
9 octobre 2024 à 13:02

**Valide jusqu'au**  
08.11.2024

- Contribuer au suivi de la phase précontentieuse et des éventuels contentieux portant sur les procédures ;
- Assurer des recherches juridiques et la veille législative et réglementaire.

## **Qualifications**

### **FORMATION ET COMPETENCES :**

- Vous préparez une formation en droit public de niveau master 2 (droit de la commande publique ou droit des collectivités territoriales).
- Un ou plusieurs stages déjà réalisés dans le domaine juridique seraient appréciés.
- Capacité de synthèse, adaptabilité et rigueur ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Respect des délais et échéance ;
- Sens du service ;
- Sens de la confidentialité.

## **NOUS REJOINDRE**

L'Etablissement public d'aménagement Paris Saclay, situé à Orsay, propose à ses collaborateurs :

- Des titres restaurant d'une valeur de 10.80 € (60% pris en charge par l'employeur) ;
- Une mutuelle ;
- Un intéressement ;
- 14 jours de RTT ;
- 2 jours fixes hebdomadaires de télétravail ;
- Des avantages proposés par le CSE.