



<https://latribunelibre.com/emploi/alternance-prospection-et-suivi-clientele-f-h>

Alternance Prospection et Suivi Clientèle F/H

Description

En tant que Alternant(e) Prospection et Suivi Clientèle, vous interviendrez en support des membres de l'équipe. Votre mission principale est de prospecter de nouvelles opportunités pour le cabinet (projets, clients, partenaire), correspondant à nos différents secteurs et pôles.

- Analyser les besoins du cabinet grâce à la connaissance du marché
- Piloter les actions commerciales, prospection clients, partenaires, ...
- Assurer le suivi de la satisfaction client
- Réaliser des campagnes d'information et de prospection
- Présenter le cabinet et convaincre vos interlocuteurs
- Mettre à jour les contacts dans le CRM
- Participer aux réunions commerciales
- Benchmark des secteurs identifiés (élaboration cartographie, étude de marché, ...)
- Préparer les rendez-vous et visites clients
- Remonter les besoins et demandes clients/prospects
- Produire les reporting des actions commerciales

Qualifications

- De formation Bac +3/5 en école de commerce, communication, marketing ou formation équivalente
- Vous disposez idéalement d'une expérience commerciale
- Vous avez une maîtrise du Pack Office et êtes à l'aise avec les outils informatiques
- Vous vous intéressez aux métiers du conseil
- Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et rédactionnelles
- Vous faites preuve d'écoute, êtes ponctuel et organisé

Organisme employeur

Horisis Conseil

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75110, PARIS 10, PARIS, France

Date de publication

9 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

09.10.2024