



<https://latribunelibre.com/emploi/alternance-qualite-fournisseur-et-gestion-des-risques-chimiques-f-h>

## Alternance – Qualité Fournisseur et Gestion des Risques Chimiques F/H

### Description

**Activités principales** Les missions ci-dessous ne sont pas exhaustives et vous seront proposées de façon progressive après intégration et formation. Vous serez accompagné par votre tutrice, une professionnelle expérimentée et aguerrie dans ses fonctions, et vos missions seront les suivantes :

- Vous assurerez la gestion du courrier, la réception d'appels téléphoniques, les réservations de salles, et l'organisation d'événements avec nos prestataires pour garantir la bonne réalisation de l'évènement avec le niveau de qualité conforme à l'image d'excellence du site.
- Vous assisterez les directeurs dans l'organisation de leurs déplacements (avion, train)... en garantissant la planification détaillée et l'anticipation des étapes et la gestion des aléas... jusqu'à la réalisation des notes de frais. Cela permettra indéniablement de mettre en valeur votre sens du service, de la réactivité et votre agilité à faire face aux imprévus et à rebondir.
- Vous assurerez le bon fonctionnement du service (Achat fournitures, cartes de visite, suivi matériel en prêt, téléphone...)
- Vous réaliserez le suivi administratif des commandes, la saisie dans SAP, vous vérifierez la facturation et assurerez les relances pour garantir le traitement complet des commandes
- Vous supporterez les Assistantes des différents départements dans l'organisation d'évènements exceptionnels (Innovation day, réunions de département/animation forum/HSE...)
- Vous réaliserez des mises à jour de fichiers et outils de suivi, vérifierez la fiabilité des informations et mettrez en place des outils ou processus destinés à améliorer l'efficacité des services

Rémunération attractive selon niveau d'études incluant un système de participation et d'intéressement. D'autres avantages sont également proposés sur notre site : indemnité de transports, participation de l'employeur à vos frais de restauration dans le restaurant d'entreprise, salle de sport, conciergerie...

### Qualifications

**Profil** De formation Bac +2 en école de communication ou de gestion / d'administration des entreprises Vous avez des compétences rédactionnelles et relationnelles. Vous êtes une personne autonome, méthodique, bien organisé(e) ayant le sens du service. Vous avez un bon niveau d'anglais ou êtes prêt à le développer de façon volontaire et au travers de votre quotidien en toute autonomie.

**Organisme employeur**  
OP Mobility

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT  
EN AUTRES SCIENCES  
PHYSIQUES ET NATURELLES

**Lieu du poste**  
01366, STE JULIE, STE JULIE,  
France

**Date de publication**  
6 septembre 2024 à 15:02

**Valide jusqu'au**  
06.10.2024