



<https://latribunelibre.com/emploi/alternant-charge-des-affaires-publiques-f-h>

ALTERNANT – Chargé des affaires publiques F/H

Description

La société DERICHEBOURG Environnement recherche un(e) Chargé des affaires publiques F/H en contrat d'alternance.

Au sein de la Direction des relations institutionnelles, le/la chargé(e) des affaires publiques apportera quotidiennement son soutien à la réalisation des missions, en lien avec les relations institutionnelles, les affaires réglementaires, les aides publiques et la communication.

Plus particulièrement, il/elle aura en charge :

D'assister le pôle institutionnel dans ses missions

- Veille
- Aide à la préparation des rendez-vous (biographies, présentations)
- Appui à l'organisation des visites de sites, évènements (journée mondiale du recyclage) et inaugurations
- Actualisation des bases de contacts
- Notes de synthèse
- Participation à des évènements

De contribuer aux actions de communication

- Lettre de veille mensuelle
- Appui dans la communication sur LinkedIn
- Appui dans la rédaction d'articles pour la communication interne

D'apporter son soutien dans les financements publics : contribution au montage de dossiers de subventions

Qualifications

Préparation d'un master 2, de préférence en sciences politiques ou en droit.

Un premier stage au sein d'une institution, ou dans les affaires publiques, est un véritable plus.

Compétences techniques nécessaires :

- Connaissance du système politique et du fonctionnement de l'administration
- Capacité à comprendre et analyser des textes législatifs et réglementaires
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Savoir travailler en équipe
- Maîtriser l'anglais

Savoir-être :

Organisme employeur

Derichebourg environnement

Type de poste

Temps plein

Secteur

RÉCUPÉRATION DE DÉCHETS TRIÉS

Lieu du poste

75112, PARIS 12, PARIS, France

Date de publication

30 juin 2025 à 15:05

Valide jusqu'au

30.07.2025

- Autonomie, rigueur et organisation
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Aisance relationnelle
- Qualité d'écoute
- Force de propositions
- Capacité à fédérer et faire avancer les projets
- Enthousiasme et dynamisme
- Diplomatie et discrétion