



<https://latribunelibre.com/emploi/analyste-support-applicatif-f-h-7>

Analyste Support Applicatif F/H

Description

Sous la supervision de la Responsable Support Applicatif, vous serez chargé(e) de la gestion des alertes et incidents des différentes applications, principalement au niveau 1 avec une évolution possible vers le niveau 2.

Missions principales:

- Assurer la surveillance des flux applicatifs et la gestion des tickets/alertes de niveau 1, puis de niveau 2.
- Analyser, résoudre et suivre les incidents signalés par les clients via l'outil de gestion.
- Participer à la documentation, à l'enrichissement des connaissances et au partage au sein de l'équipe.
- Contribuer à la formation des nouveaux collaborateurs.
- Etre formé(e) à la gestion des astreintes.
- Traiter les demandes de changements standards et urgents selon les directives.
- Assurer le respect des SLA et prioriser selon le niveau d'urgence des incidents.
- Communiquer efficacement avec les équipes support locales et internationales (France, Maroc, Thaïlande, Mexique).
- Organiser le partage des processus et compétences en fonction de vos connaissances.

Qualifications

Vous êtes le candidat idéal si :

Vous êtes rigoureux(se), curieux(se) et consensuel(l). Vous avez le sens du service et une capacité d'analyse méthodique. Vous aimez collaborer en équipe.

Diplômé(e) d'un BAC+2 en informatique, vous possédez un bon niveau d'anglais (contexte international). Vous avez de bonnes connaissances sur Linux ou un autre système d'exploitation SQL, SQLDev, base de données, protocole réseaux, FileZilla, une maîtrise des formats de fichiers (XML, fichiers plats), ainsi que des notions en développement et outils Microsoft.

Vous êtes familier(ère) des outils de support tels que OTRS, JIRA ou similaires, et

Organisme employeur

EDT - ELECTRONIC DATA TRANSFERT

Type de poste

Temps plein

Secteur

TRAITEMENT DE DONNÉES, HÉBERGEMENT ET ACTIVITÉS CONNEXES

Lieu du poste

38249, MONTBONNOT ST MARTIN, MONTBONNOT ST MARTIN, France

Date de publication

14 octobre 2025 à 11:05

Valide jusqu'au

13.11.2025

avec les solutions EDI (SB2BI IBM, BIZ Opentext), les formats EDI (EDIFACT ou autre), IDOC SAP.

Vous disposez de capacités d'organisation, rédactionnelles et faites preuve de proactivité.

Tous nos postes sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap.

Vous vous reconnaissez dans ce profil, ou pensez pouvoir y correspondre même si toutes les cases ne sont pas cochées ? Envoyez-nous votre CV, nous serons heureux de vous lire !