



<https://latribunelibre.com/emploi/approvisionnement-f-h-110>

## Approvisionnement F/H

### Description

Notre client est une **centrale d'achat et logistique régionale**, rattachée à un grand groupe national du secteur de la distribution spécialisée. Dans le cadre du renforcement de leur équipe, nous sommes à la recherche d'un(e) :

**Approvisionnement (H/F)**  
**CDI – SAINTES (17) – 27Keuro**

Au sein de la **Supply Chain**, et sous la responsabilité du responsable opérationnel, vous serez chargé(e) d'**assurer une gestion efficace et optimale des stocks**, des **promotions** et des **commandes** tout en **garantissant la satisfaction des magasins** et le **respect des contraintes budgétaires**.

**Dans ce cadre, vos missions seront de :**

- **Piloter les approvisionnements en flux stocké** : analyser les besoins, ajuster les commandes via SAP/ADEXIO, contrôler les livraisons et garantir un taux de service optimal.
- **Gérer les approvisionnements promotionnels et présaison** : lancer les appels à groupage, consolider les besoins magasins, garantir la disponibilité totale des produits et assurer le suivi jusqu'à la livraison.
- **Optimiser les stocks** : suivre les niveaux de rotation, maîtriser les volumes, négocier les reprises de surstock et sécuriser les produits à DLC.
- **Coordonner les échanges** avec la logistique, les achats et les magasins afin d'assurer une communication fluide et une gestion efficace des flux.

### Qualifications

Diplômé(e) d'une formation supérieure (logistique, supply chain, commerce ou équivalent), vous avez déjà évolué dans des fonctions liées à la gestion des flux, la logistique ou à l'approvisionnement.

Vous aimez **analyser, planifier, structurer et surtout collaborer** : votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre réactivité seront essentiels dans ce poste. Vous savez garder la tête froide en période de pic d'activité et vous êtes force de proposition au sein d'une équipe soudée.

**Compétence techniques** : Vous maîtrisez parfaitement les **outils bureautiques** (Excel, PowerPoint et Word) et idéalement le **logiciel SAP / Adexio**.

**Informations contractuelle et avantages :**

**Organisme employeur**  
NEXTGEN RH

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
17415, SAINTES, SAINTES,  
France

**Salaire de base**  
27000 € - **Salaire de base**  
29000 €

**Date de publication**  
23 octobre 2025 à 17:05

**Valide jusqu'au**  
22.11.2025

- CDI 35h, statut agent de maîtrise
- Prime d'intéressement, complémentaire retraite.
- Environnement de travail dynamique, humain, participation à des projets stratégiques de l'entreprise.

**Processus de recrutement :**

NEXTGEN RH, cabinet de chasse de tête multi spécialiste, vous accompagne tout au long du processus de recrutement à travers une approche fondamentalement humaine : un seul interlocuteur tout au long du process.

- 1/ Échange téléphonique avec votre chargé de recrutement
- 2/ Entretien avec votre chargé de recrutement
- 3/ Entretien RRH + responsable opérationnel sur site dans les locaux de notre client.