



<https://latribunelibre.com/emploi/approvisionneur-f-h-79>

Approvisionneur F/H

Description

TALENTS ADV-SUPPLY, cabinet de recrutement national spécialisé sur les métiers ADV, Assistant Commercial, Import/Export, Relation client, Logistique, Transport, Achats et Supply Chain

Pour notre client, groupe international spécialisé dans le secteur de la parfumerie, nous recherchons un approvisionneur.

GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE D'UN PORTEFEUILLE DE FOURNISSEURS DE MATIERES PREMIERES ET D'EMBALLAGES

- Garantir les bonnes pratiques de l'entreprise en matière d'approvisionnement
- Être force de proposition pour l'amélioration des process d'approvisionnement
- Mettre à jour les KPI
- Analyser les besoins (matières premières, emballages, consommables, verrerie)
- Gérer les commandes
- Suivre les délais et relancer les fournisseurs
- Gérer les échantillons matières premières
- Gérer les anomalies Qualité en relation avec les fournisseurs
- Gérer les factures fournisseurs
- Mettre à jour les paramètres de la base articles,
- Prendre toutes les initiatives nécessaires au niveau approvisionnement pour ne pas mettre en rupture une production

Qualifications

PROFIL

- BAC +2 à +3 type DUT Qlio / BTS logistique / Licence Pro Gestion des achats et approvisionnements
- 2 ans d'expérience minimum

Organisme employeur

Talents ADV & Supply

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

95572, ST OUEN L AUMONE, ST OUEN L AUMONE, France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

1 août 2025 à 21:16

Valide jusqu'au

31.08.2025

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET APTITUDES PROFESSIONNELLES

- * Bon niveau d'Anglais professionnel
- * Maîtrise du Pack Office
- * La connaissance des modules SAP liés aux achats serait un plus
- * Autonomie et prise d'initiative

Nous recherchons une personne curieuse d'esprit, dynamique et réactive, ayant un bon esprit d'équipe.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES ET AVANTAGES

- * CDD à pourvoir dès que possible jusque janvier.
- * Statut agent de maîtrise – 37h hebdomadaires
- * Horaires flexibles: arrivée entre 7h30 et 9h. Le vendredi, départ dès 15h30.
- * RTT
- * Tickets restaurant
- * Mutuelle prise en charge à 80% par l'employeur
- * CSE
- * Primes
- * Plan d'épargne entreprise.