



<https://latribunelibre.com/emploi/approvisionneuse-f-h-3>

APPROVISIONNEUR(EUSE) F/H

Description

Vos missions Rattaché(e) au Directeur de site, vous prenez en charge l'ensemble du processus d'approvisionnement et d'achats opérationnels, dans un contexte où il n'existe pas de service Achats dédié. Votre rôle est clé pour assurer la continuité des flux et la fiabilité des composants nécessaires à la production. Assurer les approvisionnements :

- Garantir la disponibilité des composants selon le planning de fabrication.
- Optimiser les niveaux de stocks en fonction des besoins réels.
- Alerter en cas de risques de rupture et proposer des actions correctives.
- Définir les stocks minimums adaptés aux délais fournisseurs. Gérer les achats opérationnels et la négociation :
- Rechercher, sélectionner et solliciter les fournisseurs.
- Négocier directement les tarifs, conditions et modalités d'achat.
- Ajuster les prix, quantités, délais et conditions logistiques en autonomie.
- Assurer un reporting fiable sur les coûts et les variations tarifaires. Piloter les relations fournisseurs :
- Passer les commandes et en assurer le suivi complet.
- Obtenir les confirmations, dates de livraison, et relancer au besoin.
- Donner de la visibilité aux fournisseurs sur les besoins à venir.
- Émettre ponctuellement les documents d'importation (selon les cas). Gérer les flux d'information :
- Saisir les entrées de stock dans EBP.
- Assurer la cohérence entre flux physique et flux informatique.
- Suivre les consommations et maintenir les données à jour.

Qualifications

Votre profil- Bac+2 Supply Chain / Logistique ou expérience équivalente en industrie.

- Expérience confirmée en approvisionnement et achats opérationnels.
 - Anglais indispensable (fournisseurs nationaux, Europe, Asie).
 - Maîtrise avancée d'Excel.
 - Aisance sur un logiciel de gestion type EBP (formation possible).
 - Forte autonomie, rigueur, organisation et capacité d'analyse.
 - À l'aise dans un environnement où tout est à structurer.
 - Sens de la négociation, communication claire, posture proactive.
 - Aucun déplacement. Conditions du poste- CDD 18 mois
 - Poste basé à Laval (53)
 - Horaires : 8h15-12h / 13h15-17h
 - Vendredi après-midi non travaillé
 - 35 h / semaine Rémunération : fixe sur 13 mois selon le profil
 - Avantages : participation transport, mutuelle, prévoyance
- Processus de recrutement
1 entretien RH
1 entretien avec le Directeur de site
1 entretien avec la RH locale

INTUIS réaffirme son engagement en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité. Le groupe accueille et accompagne les collaborateurs dans leur parcours,

Organisme employeur
GROUPE INTUIS

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS
HOLDING

Lieu du poste
53130, LAVAL, LAVAL, France

Salaire de base
30000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication
10 janvier 2026 à 10:03

Valide jusqu'au
09.02.2026

et tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.