



<https://latribunelibre.com/emploi/appui-pilotage-de-projet-ordonnancement-cherbourg-f-h>

Appui Pilotage de projet/ordonnancement – Cherbourg F/H

Description

Vos missions consisteront à :

- Assurer la bonne réalisation des interventions techniques chez le client et assister le Chef de Projet dans toutes les tâches d'ordonnancement
- Assurer le suivi et la coordination des interventions planifiées (avancement du planning, analyse des retours d'intervention, mise en place d'actions correctives en cas de dysfonctionnement)
- Etablir et maintenir des relations fluides avec les différents acteurs du projet : techniciens, prestataires, ..
- Conduire des réunions quotidiennes avec les techniciens après les interventions sur le terrain
- Assurer une gestion transversale et interagir avec les agents en charge de la relation clientèle
- Contribuer à la mise en œuvre d'un CRM spécifique pour le projet et mettre à jour les bases de données internes
- Participer aux réunions collectives sur la qualité des interventions et identifier les axes d'amélioration
- Gérer les approvisionnements en matériel
- Contribuer à l'élaboration des rapports d'avancement et des rapports d'intervention
- Assurer le suivi qualité du projet

Qualifications

- Diplômé.e de l'enseignement supérieur (BAC+2/ BAC+3 école de commerce, école d'ingénieurs, IEP, université...), vous disposez idéalement d'une première expérience professionnelle (stage et alternance compris) dans le domaine d'intervention et/ou des secteurs susmentionnés.
- Vous avez pu développer une compétence forte sur un ou plusieurs métiers historiques du groupe (www.horisis.com).
- Mobilisé(e) par des démarches orientées «innovation», vous êtes apprécié.e pour vos qualités d'analyse, de synthèse et de créativité.
- Vous avez un esprit d'équipe et de proactivité et êtes reconnu.e pour votre capacité de travail et votre exigence de qualité.
- Vous maîtrisez le pack office Windows.
- Si vous parlez couramment l'anglais se serait un plus.

Organisme employeur

Horisis Conseil

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

50129, CHERBOURG EN
COTENTIN, CHERBOURG EN
COTENTIN, France

Date de publication

9 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

09.10.2024