



<https://latribunelibre.com/emploi/area-hr-partner-f-h>

AREA HR PARTNER F/H

Description

Au coeur du département RH et rattaché-e à la Direction, en tant que fonction RH généraliste, vous déployez et accompagnez la mise en oeuvre des processus/politiques des Ressources Humaines au sein de l'usine sur un périmètre dédié.

Dans ce contexte, vos missions principales consistent notamment à :

- Accompagner les salariés d'un périmètre de 300 salariés (3 équipes) sur l'ensemble des sujets RH au quotidien : recrutement, paie et administration du personnel, formation, intégration, gestion et négociation des départs...
- Accompagner les managers dans la compréhension des enjeux humains et le développement de leurs équipes via un partage d'outils et de processus RH
- Assurer la gestion des contentieux individuels et collectifs et suivre les procédures disciplinaires
- Maîtriser les outils de gestion RH et superviser les indicateurs clés de performance et le reporting RH de votre périmètre
- Assurer une veille juridique régulière, faire remonter et circuler les informations au sein de votre périmètre
- Définir et mettre en oeuvre les activités de communication interne en fonction des besoins

L'orientation « Relations sociales » du poste vous amèneront par ailleurs à :

- Entretenir et animer le dialogue avec les IRP et syndicats
- Prendre en charge l'organisation et participer aux différentes instances (CSE, CSSCT etc.)
- Prendre part aux négociations d'accords

- Ce descriptif reprend les principales missions du projet-

Qualifications

De formation supérieure (Master, MBA) en Ressources Humaines / Droit social, vous justifiez de minimum 5 années d'expérience sur un poste généraliste RH. Une expérience au sein d'un environnement industriel est impérative.

Vous avez une solide connaissance des **domaines clés des ressources humaines** tels que l'administration du personnel, le recrutement, la formation, la gestion des performances, la rémunération et les avantages sociaux, les relations avec les employés et managers.

Vous avez par ailleurs idéalement eu l'opportunité de développer des **compétences en relations sociales** ce qui vous permettra de vous positionner en support et en conseil auprès de la Direction sur les sujets techniques liés aux IRP.

Organisme employeur
HUMANAE

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
07010, ANNONAY, ANNONAY,
France

Date de publication
14 octobre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au
13.11.2024

Bon communicant (e), vous faites également preuve de leadership, flexibilité et capacité à accompagner le changement au sein d'une organisation.
La maîtrise de l'anglais représente un réel atout.

Leadership, motivation, agilité, proactivité, communication, dynamisme, réflexion stratégique, autonomie et polyvalence seront de réels atouts pour mener à bien cette mission.