



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant%c2%b7e-coordinateur%c2%b7rice-soft-money-nb-cdi-f-h>

## Assistant·e coordinateur·rice Soft Money (/NB) – CDI F/H

### Description

Au sein de l'équipe Soft Money (composée de 3 personnes), sous la responsabilité du directeur Finance et

Développement et en étroite relation avec les labels ainsi que les équipes comptables et contrôle de gestion,  
vous aurez la charge de :

Gestion des dossiers de crédits d'impôt

- o Constitution, dépôt et suivi des demandes d'agréments provisoires et définitifs
- o Contrôle des quotas et des critères d'éligibilité variables du groupe

Suivi des dossiers de subventions

- o Veille sur les différents dispositifs d'aides proposés par les organismes privés et publics
- o Préparation et dépôts des dossiers de subventions à chaque commission
- o Coordination avec les labels pour la collecte des éléments nécessaires
- o Surveillance des différents plafonds et enveloppes disponibles

Aider à la structuration du département

- o Participation au pilotage de la Soft Money au niveau du groupe
- o Préparation et mise à jour de la documentation et des process Soft Money
- o Réalisation d'analyses et suivi opérationnel de la Soft Money

Ces missions ne sont pas limitatives et peuvent être amenées à évoluer.

### Qualifications

Compétences techniques :

Bac+5 en management / administration des organisations culturelles / droit / finance

Bonnes connaissances des outils de la suite office (Excel, Word)

Anglais courant

Soft skills :

Appétence pour l'utilisation de bases de données Excel

Organisé·e, rigoureux·se, réactif·ve, autonome

Affinité avec le secteur de la musique et le milieu culturel plus largement

Un bon relationnel est important : le poste demande de travailler avec les équipes opérationnelles

(Labels) mais aussi l'ensemble des fonctions transverses (Juridique, Contrôle de gestion, Comptabilité...) Un fort esprit d'équipe (petite équipe) et une motivation à toute épreuve !

**Organisme employeur**  
WAGRAM MUSIC

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ENREGISTREMENT SONORE ET  
ÉDITION MUSICALE

**Lieu du poste**  
75103, PARIS 03, PARIS, France

**Salaire de base**  
28000 € - **Salaire de base**  
32000 €

**Date de publication**  
1 octobre 2025 à 13:05

**Valide jusqu'au**  
31.10.2025