



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-achat-f-h>

Assistant achat F/H

Description

Lynx RH est dans le Palmarès 2020 des meilleurs cabinets de recrutement CDI, CDD et intérim de profils Bac+2 à Bac +5 spécialisés en : Ingénierie, informatique, fonctions support.

Pour notre client, prestataire de service , nous recrutons un(e) Assistant Achat H/F. Poste basé à Créteil , Intérim, rémunération 35kEUR – 38kEUR

Au sein du service achat, vous serez rattaché(e) au chef de groupe achat.

Vos missions:

- Assister des acheteurs sur la gestion de leurs portefeuilles,
- Conformité des dossiers, vérifications des informations fournisseurs,
- Assister des acheteurs dans la mise en place de l'offre et des nouveaux tarifs dans les outils (SAP),
- Assurer un relationnel efficace et fluidifier les relations interservices (Finance, Qualité, Méthodes),
- Assurer et pérenniser une relation fluide et continue avec les fournisseurs, les clients internes,
- Assurer la gestion du suivi des contrats en relation avec les acheteurs sur nos outils dédiés,
- Favoriser la mise à disposition des produits répondants aux attentes des clients et convives,

Qualifications

Votre profil:

Vous disposez d'un niveau de formation type Licence (achat ou administratif).

Une connaissance de l'ERP SAP serait appréciée.

Capacité rédactionnelle et traitement de contenus oral et écrit,

Fiabilité et rigueur, afin de gagner la confiance avec les acteurs interne et externe et d'assurer la mission,

Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Outlook).

Anglais opérationnel des échanges sont à prévoir auprès de fournisseurs étrangers.

Organisme employeur

Lynx RH Paris Ouest

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

94028, CRETEIL, CRETEIL, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**

40000 €

Date de publication

24 octobre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

23.11.2024