



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-administratif-capteur-f-h>

ASSISTANT ADMINISTRATIF (CAPTEUR) – F/H

Description

Soyons sur la même longueur d'onde...
Vous possédez une expérience similaire
Vous être très à l'aise avec les outils informatiques
Vous aimez travailler en équipe
Rémunération entre 25k et 30k pour un 35h
Complétez votre salaire fixe avec d'autres avantages :
Prime de participation aux résultats de l'entreprise
Primes diverses : Apport de nouveaux dossiers, cooptation, exceptionnelles
Remboursement à 70% d'un abonnement de transport en commun OU forfait
mobilité durable de 50 euros par mois pour l'utilisation d'un moyen de transport
doux
Carte restaurant

– Salaire : Entre 1 et 2 € brut par an

Qualifications

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.

Organisme employeur
ENDRIX

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
75118, PARIS 18, PARIS, France

Date de publication
11 octobre 2025 à 15:06

Valide jusqu'au
10.11.2025