



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-administratif-capteur-f-h>

## ASSISTANT ADMINISTRATIF (CAPTEUR) – F/H

### Description

Soyons sur la même longueur d'onde...

Vous possédez une expérience similaire

Vous êtes très à l'aise avec les outils informatiques

Vous aimez travailler en équipe

Rémunération entre 25k et 30k pour un 35h

Complétez votre salaire fixe avec d'autres avantages :

Prime de participation aux résultats de l'entreprise

Primes diverses : Apport de nouveaux dossiers, cooptation, exceptionnelles

Remboursement à 70% d'un abonnement de transport en commun OU forfait mobilité durable de 50 euros par mois pour l'utilisation d'un moyen de transport doux

Carte restaurant

- Salaire : Entre 1 et 2 € brut par an

### Qualifications

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.

### Organisme employeur

ENDRIX

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

75118, PARIS 18, PARIS, France

### Date de publication

11 octobre 2025 à 15:06

### Valide jusqu'au

10.11.2025