



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-administratif-et-commercial-f-h-37>

Assistant administratif et commercial F/H

Description

Votre mission est la gestion commerciale et administrative de la société. Votre poste pourra contenir de plus amples responsabilités en fonction de vos compétences.

- Assurer le bon déroulement avec nos clients, logisticiens et fournisseurs
- Gestion des stocks, facturation et gestion des flux d'argent et documents comptables
- assistantat de la direction commerciale et achat

Qualifications

Bac+2, vous avez une expérience dans un poste similaire. Débutant motivé accepté.

La difficulté de cette mission est la polyvalence et le niveau d'exigence requise dans une société en fort développement.

Vous êtes travailleur et rigoureux, êtes proactif, bon communicant, ce poste offre des responsabilités afin d'assurer notre croissance et votre évolution

Organisme employeur

BERTH FRANCE

Type de poste

Temps plein

Secteur

COMMERCE DE GROS
(COMMERCE
INTERENTREPRISES) NON
SPÉCIALISÉ

Lieu du poste

75116, PARIS 16, PARIS, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

10 janvier 2026 à 10:02

Valide jusqu'au

09.02.2026