



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-administratif-et-communication-v0724p100-40-f-h>

Assistant Administratif et Communication – V0724P100-40 F/H

Description

Dans le cadre de vos missions, vous serez amené(e) à travailler sur la partie Administrative et sur la partie Communication / Marketing.

Vous aurez, en binôme, la responsabilité de la gestion administrative du cabinet, tant sur la partie Expertise Comptable que Commissariat Aux Comptes.

Vous aurez également pour mission l'accueil physique et téléphonique, ainsi que la préparation des salles de réunion.

Pour la partie communication et marketing : vous serez amené(e) à suivre les événements organisés par le cabinet, à concevoir et à mettre en forme différents supports promotionnels et à créer du contenu pour les réseaux sociaux, notamment LinkedIn et TikTok.

Qualifications

Vous disposez d'une première expérience réussie en tant qu'assistant(e) administratif(ve).

Vous êtes dynamique, rigoureux(se), impliqué(e) et créatif(ve).

Un excellent niveau de français est requis, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Un bon niveau d'anglais est demandé pour accueillir et orienter les visiteurs.

Vous avez de solides compétences en informatique, notamment dans l'utilisation du Pack Office.

Type de contrat : CDI / 39h00

Lieu : Monaco

Référence : V0724P100-40

Pourquoi rejoindre notre client ?

Environnement de travail international et dynamique

Rémunération compétitive

Cadre de vie exceptionnel à Monaco

Horaire flexible et bonne humeur

Si vous êtes un(e) professionnel(le) passionné(e) et que vous souhaitez évoluer au sein d'un cabinet dynamique, nous vous invitons à nous contacter sur xxxxxxxxxxxx

Rejoignez-nous sur les réseaux sociaux pour ne rien manquer de nos dernières actualités, conseils d'experts et offres exclusives !!!

<https://www.instagram.com/marjoriegiacalone?igsh=MXY3ZzFhY3hiNDNlaw%3D>

Organisme employeur
PARTNER STRATEGY RH

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL EN RELATIONS
PUBLIQUES ET
COMMUNICATION

Lieu du poste
France

Date de publication
27 août 2024 à 09:01

Valide jusqu'au
26.09.2024

%3D&utm_source=qr https://www.instagram.com/partnerstrategyrh/?igsh=a292MHU1NTJ2aWFy&utm_source=qr