



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-administratif-technique-travaux-f-h-2>

Assistant Administratif / Technique Travaux F/H

Description

Talents Construction, Cabinet de Recrutement dédié aux métiers Construction BTP, vous accompagne dans la réalisation de vos projets professionnels en vous proposant des offres ciblées correspondant à votre profil et vos attentes. Nos consultants sont animés par le souhait d'une collaboration satisfaisante sur le long terme, gage d'un recrutement réussi.

Nous recherchons pour notre client, une entreprise spécialisée en Travaux de Réhabilitation Second Oeuvre, un Assistant Administratif / Technique Travaux (H/F).

Poste en CDI dans le secteur de Lyon.

Missions :

- * Suivi administratif des différents chantiers du secteur, de la phase de préparation jusqu'au service après-vente (déclaration travaux, demande autorisation voirie, convention compte-prorata, convention de groupement momentané d'entreprises, DOE),
- * Déclaration des entreprises sous-traitantes et suivi administratif des dossiers concernés,
- * Gestion du personnel affecté au secteur (demande de congés, saisie des heures, contrats de travail temporaire ...),
- * Facturation mensuelle à l'avancement et DGD, à partir des éléments communiqués par les conducteurs,
- * Saisie informatique de données à l'aide d'un ERP (Prochantier),
- * Mise en forme de documents,

Qualifications

Vous disposez d'une formation technique et disposé d'une première expérience confirmé dans le domaine du Bâtiment.

Vous êtes dynamique, rigoureux (se), organisé(e) et à l'écoute de vos interlocuteurs.

Organisme employeur

Talents Construction

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69259, VENISSIEUX,
VENISSIEUX, France

Salaire de base

30000 € - Salaire de base
35000 €

Date de publication

25 décembre 2025 à 12:03

Valide jusqu'au

24.01.2026