



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-adv-f-h-12>

Assistant ADV F/H

Description

Rattaché(e) au Responsable Administration des Ventes, vous intervenez dans le cadre d'une migration de logiciel. Vos missions seront les suivantes :

- La création et modification des comptes clients
- La création et modification des contrats
- Le support aux agences
- La saisie des bons de livraison
- La gestion de la migration des contrats

Qualifications

- De formation Bac+2, vous possédez une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire
- Vous maîtrisez SAP
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et vous avez une bonne maîtrise des basiques Excel
- Vous êtes organisé, rigoureux et fiable.
- Vous avez une bonne capacité d'analyse de documents et de situations comptables
- Vous êtes capable de synthétiser et de présenter clairement des informations
- Vous savez recueillir et exploiter des données avec méthode
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles

Organisme employeur

UNIK & CO

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

78361, MANTES LA JOLIE,
MANTES LA JOLIE, France

Salaire de base

33000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

30 septembre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

30.10.2024