



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-adv-f-h-2>

Assistant ADV F/H

Description

Votre rôle

Votre rôle en tant qu'assistant ADV sera de Gérer et d'assurer la mise à disposition des produits dans les quantités et délais demandés par le client

Missions

- gestion des commandes et des livraisons ainsi que litiges sous SAP,
- suivi des avoirs,
- réclamation,
- process ADV de A à Z
- Saisie des pré-commandes

Conditions et Avantages

Salaire : **28 000€ – 32 000€ Annuel Brut**

Avantages : **Ticket restaurant, remboursement des transports, télétravail possible**

Les entretiens se dérouleront la 2ème quinzaine d'août pour une prise de poste rapide

Robert Half International France SAS traite les données des candidats qui sont nécessaires pour mener à bien le processus de candidature. Vous trouverez plus d'informations sur la protection des données, en particulier sur vos droits légaux, à <https://www.roberthalf.com/fr/fr/protection-donnees-personnelles>.

Qualifications

- Vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire
- Vous maîtrisez parfaitement **le logiciel SAP (obligatoire)**
- Vous faites preuve de **curiosité, d'organisation, vous avez un bon relationnel, vous êtes dynamique et ouvert d'esprit**

Organisme employeur

Robert Half International France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

93013, LE BOURGET, LE BOURGET, France

Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**
32000 €

Date de publication

27 août 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

26.09.2024