



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-approvisionnement-trilingue-f-h>

## ASSISTANT APPROVISIONNEMENT TRILINGUE F/H

### Description

#### Pourquoi rejoindre ce poste ? / ☰☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Vous souhaitez débuter ou développer votre carrière dans un environnement international stimulant ? Ce poste d'Assistant Approvisionnement vous permettra d'acquérir une solide expérience dans la gestion des flux, le sourcing et la négociation avec des partenaires internationaux.

#### L'entreprise / ☰☐☐☐ :

Notre client est une entreprise innovante du secteur de la rénovation énergétique et de la distribution de matériaux techniques. Elle met l'accent sur la durabilité, la qualité et l'efficacité de sa chaîne d'approvisionnement, tout en favorisant l'épanouissement professionnel de ses collaborateurs.

#### Missions principales / ☰☐☐☐ :

- Participer au sourcing de nouveaux fournisseurs en Europe et en Asie
- Contribuer aux négociations sur les prix, délais et conditions de livraison
- Assurer le suivi des commandes et la mise à jour des plannings d'approvisionnement
- Collaborer avec les équipes logistique et qualité pour garantir la conformité des produits
- Mettre à jour la base de données fournisseurs et suivre les indicateurs de performance
- Participer à l'amélioration continue des processus d'achat et de gestion des stocks

### Qualifications

#### Compétences techniques / ☰☐☐☐ :

- Première expérience ou stage significatif en achats, approvisionnement ou logistique

#### Organisme employeur

88

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

#### Lieu du poste

93073, TREMBLAY EN FRANCE,  
TREMBLAY EN FRANCE, France

#### Date de publication

10 octobre 2025 à 13:05

#### Valide jusqu'au

09.11.2025

- Connaissance de base des Incoterms et des processus d'import/export
- Maîtrise des outils bureautiques et de suivi de commandes

**Langues / 能力 :**

- Français courant / 能力
- Anglais professionnel / 能力
- Chinois courant / 能力

**Qualités personnelles / 能力 :**

- Rigueur, sens de l'organisation et curiosité professionnelle
- Bonne communication interculturelle
- Esprit d'équipe et envie d'apprendre

**Contrat et localisation / 能力 :**

CDI – Poste basé à Tremblay-en-France ou Neuilly-sur-Seine

**Rémunération et avantages / 能力 :**

- Salaire : à partir de 25 000 € brut annuel fixe
- Mutuelle et tickets restaurant
- Formation interne et perspectives d'évolution