



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-charge-daffaires-chef-de-projet-f-h>

Assistant Chargé d'Affaires / Chef de Projet F/H

Description

Notre client

Nous accompagnons une société reconnue en électricité, automatisme et maintenance industrielle, qui connaît une croissance soutenue. Dans ce cadre, elle recrute un Assistant Chargé d'Affaires / Chef de Projet (H/F).

Vos missions:

Sous la responsabilité d'un chargé d'affaires, vous interviendrez en appui sur les phases techniques et commerciales :

- Contribuer à la réalisation des devis.
- Participer au démarrage et au suivi technique et commercial des affaires.
- Assurer, en lien avec le client et les différents services internes, la coordination technique.
- Suivre l'avancement des projets : élaboration et suivi du planning, respect des délais et des engagements.
- Participer aux réunions clients et à la bonne exécution des projets confiés.

Qualifications

Votre profil:

- Formation Bac+2 en électrotechnique.
- Première expérience terrain réussie (minimum 2 ans).
- Dynamisme, rigueur et autonomie.
- Adaptabilité et sens du relationnel pour travailler efficacement avec les clients et les équipes internes.
- Goût du travail en équipe et envie d'évoluer dans un environnement collaboratif.

Ce que notre client peut vous offrir :

- Voiture de service, PC portable, smartphone.
- Contrat d'intéressement.
- Séances de sport financées par l'entreprise.
- Un management humain et une culture RSE affirmée.

Organisme employeur

Lynx RH Mâcon

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

01053, BOURG EN BRESSE, BOURG EN BRESSE, France

Date de publication

3 octobre 2025 à 15:04

Valide jusqu'au

02.11.2025