



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-charge-daffaires-entreprises-f-h-3>

## Assistant Chargé d'Affaires Entreprises F/H

### Description

En tant que Assistant Chargé d'Affaires Entreprises à Mayotte, vous occuperez les missions suivantes :

- Accueillir, informer et renseigner les clients et prospects,
- Soutenir les chargés d'affaires dans le développement de leurs portefeuilles en prospectant de nouveaux clients,
- Participer au suivi de la relation clientèle (assurer le SAV, préparer les RDV etc.),
- Contribuer à l'enrichissement des informations clients au sein des outils dédiés,
- Assurer la conformité et le mise à jour du fichier client des dossiers clients,
- Participer à la réalisation des dossiers de financements de crédits court terme, moyen/long terme et de crédit-bail,
- Contribuer à la réalisation des événements (commerciaux, assemblées générales, comités régionaux) en lien avec l'équipe

### Qualifications

Titulaire d'un Bac +3 à Bac +5, vous justifiez d'une première expérience dans le domaine bancaire.

Vous souhaitez relever un nouveau challenge auprès d'un établissement bancaire reconnu et offrant de nombreuses perspectives d'évolution.

Rémunération : fixe à négocier + primes + Intéressement et Participation + autres avantages (Tickets restaurants, mutuelle, prévoyance, compte épargne temps, etc.)

Ce poste de Assistant Chargé d'Affaires Entreprises à Mayotte est à pourvoir selon le préavis du candidat sélectionné

### Organisme employeur

FAB Group

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

97611, MAMOUDZOU,  
MAMOUDZOU, France

### Salaire de base

35000 € - Salaire de base  
40000 €

### Date de publication

5 octobre 2024 à 19:02

### Valide jusqu'au

04.11.2024