



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-chargé-d'affaires-entreprises-f-h-3>

Assistant Chargé d’Affaires Entreprises F/H

Description

En tant que Assistant Chargé d’Affaires Entreprises à Mayotte, vous occuperez les missions suivantes :

- Accueillir, informer et renseigner les clients et prospects,
- Soutenir les chargés d’affaires dans le développement de leurs portefeuilles en prospectant de nouveaux clients,
- Participer au suivi de la relation clientèle (assurer le SAV, préparer les RDV etc.),
- Contribuer à l’enrichissement des informations clients au sein des outils dédiés,
- Assurer la conformité et la mise à jour du fichier client des dossiers clients,
- Participer à la réalisation des dossiers de financements de crédits court terme, moyen/long terme et de crédit-bail,
- Contribuer à la réalisation des évènements (commerciaux, assemblées générales, comités régionaux) en lien avec l’équipe

Qualifications

Titulaire d'un Bac +3 à Bac +5, vous justifiez d'une première expérience dans le domaine bancaire.

Vous souhaitez relever un nouveau challenge auprès d'un établissement bancaire reconnu et offrant de nombreuses perspectives d'évolution.

Rémunération : fixe à négocier + primes + Intéressement et Participation + autres avantages (Tickets restaurants, mutuelle, prévoyance, compte épargne temps, etc.)

Ce poste de Assistant Chargé d’Affaires Entreprises à Mayotte est à pourvoir selon le préavis du candidat sélectionné

Organisme employeur

FAB Group

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

97611, MAMOUDZOU,
MAMOUDZOU, France

Salaire de base

35000 € - Salaire de base
40000 €

Date de publication

5 octobre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

04.11.2024