



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-chef-de-projet-industriel-f-h>

Assistant Chef de Projet « Industriel » F/H

Description

Nous recherchons notre futur Assistant Chef de Projet Industriel ! Au sein du PU Télescopiques et rattaché.e au Chef de projet industriel, vous l'assistez dans la gestion de projets et stratégies industriels et de ses interactions avec les différents services techniques de l'entreprise ; et plus particulièrement dans la gestion d'un projet d'envergure de refonte d'une partie du site d'Ancenis, ayant des impacts forts sur les flux et les équipes du site de production afin d'atteindre un niveau de sécurité toujours plus haut et d'accroître la capacité de production. Les missions seront :

- Assister le chef de Projet dans le pilotage du projet en coordonnant les moyens matériels et humains afin d'assurer le bon déroulement des opérations dans le respect des normes, standards et objectifs de l'entreprise– Assurer la gestion du PDCA de son périmètre
- Améliorer l'efficacité des comités projets afin de réduire la sollicitation des équipiers
- Animer et préparer des réunions multi métier à l'aide des outils du chef de projet (ordre du jour, comptes rendus, ...)
- Suivre les indicateurs (Plannings, Coûts...) et en communiquant régulièrement sur l'état d'avancement afin d'anticiper tout dysfonctionnement et proposer et mettre en place des actions correctives– Assurer la co construction de livrables résultants du planning du projet
- Renforcer le suivi et prendre en charge certains sujets techniques (méthodes, production, ordonnancement, ...)

Qualifications

PROFIL SOUHAITE Vous êtes diplômé d'un BAC +5 et/ou vous disposez d'une expérience significative dans la gestion de projet en milieu industriel.Vous êtes reconnu pour vos capacités rédactionnelles et votre esprit de synthèse, votre sens de la retenue.Vous connaissez les techniques d'animation et de pilotage de travail collectif, les techniques de gestion de projet et maîtrisez les outils informatiques (Suite GOOGLE)Vous êtes rigoureux dans votre travail, en particulier dans votre capacité à organiser et planifier votre travail. Vous êtes doté d'une capacité à interagir avec différents niveaux d'interlocuteurs et d'adaptation pour faire face aux sollicitations.

Organisme employeur

Manitou

Type de poste

Temps plein

Secteur

FABRICATION DE MATÉRIEL DE LEVAGE ET DE MANUTENTION

Lieu du poste

44003, ANCENIS ST GEREON, ANCENIS ST GEREON, France

Date de publication

11 septembre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

11.10.2024