

https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-bilingue-anglais-f-h

# Assistant Commercial bilingue anglais F/H

### Description

Nous recrutons des:

Assistants commerciaux bilingue anglais H/F

Rattaché(e) à votre Responsable commercial, vous participez activement à l'activité commerciale et administrative de service commercial depuis le siège en Moselle.

Vous assurez le suivi administratif de la demande. Vous recueillez l'ensemble des éléments nécessaires au cahier de commande (RFQ) auprès de votre client, **renseignez SAP**, vous mettez en relation avec les autres structures de l'entreprise (production, transport) et **assurez le suivi de l'expédition de la commande.** 

Vous travaillez en binôme avec votre responsable, reportez votre activité et vous montrez proactif(ve) dans la recherche de solutions.

Vous travaillez au quotidien avec des clients répartis par pôle et dans une langue étrangère.

Vous maitrisez **impérativement l'anglais professionnel** (B2, oral/écrit) et **une seconde langue serait un plus** : allemand ou espagnol (de niveau B1).

#### Qualifications

Idéalement titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2/3, orienté commerce international, import/export, vous possédez une expérience aguerrie dans la relation commerciale en B to B.

Vous avez acquis des compétences techniques dans des environnements spécifiques, idéalement industriels.

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et avez l'habitude de progiciel de ventes (idéalement SAP).

La garantie d'un service de qualité, et la satisfaction client sont vos principaux moteurs. Vous avez un très bon contact client et avez à cœur d'être disponible, à l'écoute et de créer une relation de confiance avec vos clients.

Vous démontrez également un très bon sens collectif et souhaitez intégrer une équipe soudée et dynamique.

Vous vous montrez curieux(se), intéressé(e) par votre environnement. Votre soif

## Organisme employeur MORENO CONSULTING

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

## Lieu du poste

57283, HAGONDANGE, HAGONDANGE, France

## Salaire de base 35000 € - Salaire de base 38000 €

## Date de publication 24 octobre 2024 à 17:03

Valide jusqu'au 23.11.2024 d'apprendre vous permettra d'acquérir plus rapidement de l'autonomie.

Rémunération comprise entre 35 et 38K€ (nombreux avantages)

12 RTT / an, horaires flexibles

6 jours de télétravail / mois