



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-bilingue-industrie-f-h>

ASSISTANT INDUSTRIE F/H COMMERCIAL BILINGUE

Organisme employeur
Expectra

Description

Nous recherchons pour le compte de notre client industriel un assistant commercial bilingue Anglais (F/H) en CDI.

Au sein de la direction commercial, vous intervenez pour le comptes de clients B t B sur le lien constant commercial.

En concertation avec les responsables de comptes et commerciaux vous réceptionnez les commandes des clients, transmettez au service ADV, suivre la bonne réalisation de celle-ci.

Vous êtes le support des commerciaux dans la prévisions des ventes et êtes force de propositions sur la résolution d'écart ou litiges clients.

Véritable interface client, vous transmettez au client les éléments qualité et échantillons.

Ce poste est à pourvoir dans le cadre d'un développement, en CDI.

Télétravail de 1 journée possible sur ce poste, en 39 heures et 23 JRTT.

Package très avantageux avec prime, intéressement, mutuelle à 100%, TR

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

France

Date de publication

9 septembre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

09.10.2024

Qualifications

De formation Bac+2 en commerce, vous justifiez d'une expérience de 3 années minimum sur une fonction similaire impérativement en industrie.

Votre anglais est courant et votre sens client de très grande qualité.

Vous appréciez la polyvalence, le suivi rigoureux de vos dossiers clients.

Très bon communicant vous êtes force de proposition dans les améliorations et réalisez des reportings d'actions avec données chiffrées (excel TCD).

Vous pparéciez les environnement ERP et connaissez les CRM.