



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-de-marche-public-f-h>

## ASSISTANT COMMERCIAL DE MARCHÉ PUBLIC F/H

### Description

Notre client, situé dans la Seine-Saint-Denis, est un acteur majeur dans le secteur des solutions technologiques et des services à haute valeur ajoutée. Il travaille sur des projets nationaux pour optimiser la gestion des contrats publics.

Pourquoi rejoindre cette entreprise ?

Notre client vous offre un cadre de travail stimulant et vous donne l'opportunité de développer vos compétences dans un environnement technologique de pointe, en étroite collaboration avec des partenaires stratégiques.

Description du poste :

Vous souhaitez participer à la gestion de contrats publics ? Le poste de Gestionnaire de contrats publics (F/H) vous permet de prendre en charge tous les aspects contractuels.

Vos principales missions incluent :

Valider les conditions administratives d'exécution des marchés  
Coordonner les actions avec les cotraitants et partenaires internes  
Gérer les commandes clients, modifications de contrat, et avenants  
Organiser le reporting contractuel et participer aux comités de pilotage

### Qualifications

Description du profil :

Vous êtes titulaire d'un Bac+2 en commerce ou équivalent, avec une expérience dans la gestion des marchés publics.

Ce poste est fait pour vous si :

Vous maîtrisez Pack Office et avez des connaissances en procédures d'appels d'offres

Vous êtes organisé, réactif et avez un bon esprit d'équipe

Vous savez gérer des dossiers complexes et vous adapter rapidement aux évolutions

### Organisme employeur

Expectra

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

93078, VILLEPINTE, VILLEPINTE,  
France

### Date de publication

26 septembre 2024 à 17:02

### Valide jusqu'au

26.10.2024