



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-de-marche-public-f-h>

ASSISTANT COMMERCIAL DE MARCHÉ PUBLIC F/H

Description

Notre client, situé dans la Seine-Saint-Denis, est un acteur majeur dans le secteur des solutions technologiques et des services à haute valeur ajoutée. Il travaille sur des projets nationaux pour optimiser la gestion des contrats publics.

Pourquoi rejoindre cette entreprise ?

Notre client vous offre un cadre de travail stimulant et vous donne l'opportunité de développer vos compétences dans un environnement technologique de pointe, en étroite collaboration avec des partenaires stratégiques.

Description du poste :

Vous souhaitez participer à la gestion de contrats publics ? Le poste de Gestionnaire de contrats publics (F/H) vous permet de prendre en charge tous les aspects contractuels.

Vos principales missions incluent :

- Valider les conditions administratives d'exécution des marchés
- Coordonner les actions avec les cotraitants et partenaires internes
- Gérer les commandes clients, modifications de contrat, et avenants
- Organiser le reporting contractuel et participer aux comités de pilotage

Qualifications

Description du profil :

Vous êtes titulaire d'un Bac+2 en commerce ou équivalent, avec une expérience dans la gestion des marchés publics.

Ce poste est fait pour vous si :

Vous maîtrisez Pack Office et avez des connaissances en procédures d'appels d'offres

Vous êtes organisé, réactif et avez un bon esprit d'équipe

Vous savez gérer des dossiers complexes et vous adaptez rapidement aux évolutions

Organisme employeur

Expectra

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

93078, VILLEPINTE, VILLEPINTE, France

Date de publication

26 septembre 2024 à 17:02

Valable jusqu'au

26.10.2024