



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-106>

ASSISTANT COMMERCIAL F/H

Description

Notre client, recherche un(e) Assistant(e) Commercial(e) en CDI à Rouen pour compléter son équipe.

Sur ce poste, vous assurez le soutien opérationnel, administratif et organisationnel auprès des commerciaux du groupe.

Vos missions seront les suivantes :

- Mise à jour et gestion des bases tarifaires et des bases de données commerciales
- Envoi de fiches produits
- Organisation des réunions commerciales, préparation des supports de présentation, prise de notes et rédaction de comptes rendus
- Organisation de séminaires
- Gestion administrative liée à l'activité
- Suivi des budgets commerciaux
- Suivi des résultats mensuels
- Gestion des avoirs

HDE/STA

Organisme employeur

Réseau Talents

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

76540, ROUEN, ROUEN, France

Salaire de base

25000 € - **Salaire de base**
30000 €

Date de publication

28 décembre 2025 à 16:03

Valide jusqu'au

27.01.2026

Qualifications

Votre profil :

- Une première expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire ou en lien avec des commerciaux
- Très à l'aise avec Excel et PowerPoint
- Idéalement une connaissance dans le secteur de la distribution

Poste en CDI - 35h/sem

Rémunération entre 1 950€ et 2 200€ mensuel selon profil