



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-106>

## ASSISTANT COMMERCIAL F/H

### Description

Notre client, recherche un(e) Assistant(e) Commercial(e) en CDI à Rouen pour compléter son équipe.

Sur ce poste, vous assurez le soutien opérationnel, administratif et organisationnel auprès des commerciaux du groupe.

Vos missions seront les suivantes :

- Mise à jour et gestion des bases tarifaires et des bases de données commerciales
- Envoi de fiches produits
- Organisation des réunions commerciales, préparation des supports de présentation, prise de notes et rédaction de comptes rendus
- Organisation de séminaires
- Gestion administrative liée à l'activité
- Suivi des budgets commerciaux
- Suivi des résultats mensuels
- Gestion des avoirs

HDE/STA

### Qualifications

Votre profil :

- Une première expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire ou en lien avec des commerciaux
- Très à l'aise avec Excel et PowerPoint
- Idéalement une connaissance dans le secteur de la distribution

Poste en CDI – 35h/sem

Rémunération entre 1 950€ et 2 200€ mensuel selon profil

### Organisme employeur

Réseau Talents

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

76540, ROUEN, ROUEN, France

### Salaire de base

25000 € - **Salaire de base**  
30000 €

### Date de publication

28 décembre 2025 à 16:03

### Valide jusqu'au

27.01.2026