



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-109>

Assistant commercial F/H

Description

URGENT / Nous sommes à la recherche pour l'un de nos clients d' ASSISTANTS COMMERCIALS H/F

Vos principales missions:

- * Relation client: Assurer le lien entre les clients, les fournisseurs et les services de l'entreprise
- *Support commercial: Assister le responsable commercial (développement et suivi des compte clients...)
- *Commandes: validation, proposition commercial, gestion des avoirs, informations clients... *Administratif: accueil téléphonique, traitement des mails, courriers, mettre à jour les tableaux de bord et base de données clients Horaires: Du lundi au vendredi, en journée.

Poste à pourvoir au plus vite

Qualifications

Vous êtes titulaire un BAC +2 et vous avez une première expérience réussie en tant qu'assistant commercial.

Vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique et le PACK OFFICE.

Vous êtes rigoureux, polyvalent, avec un bon relationnel client.

Vous êtes intéresser par ce poste Postulez!

Christèle, Jules et Lucile vous recontacterons au plus vite pour faire le point sur vos recherches!

Organisme employeur

CRIT MONTARGIS

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

45208, MONTARGIS, MONTARGIS, France

Date de publication

10 janvier 2026 à 08:02

Valide jusqu'au

09.02.2026