



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-109>

## Assistant commercial F/H

### Description

URGENT / Nous sommes à la recherche pour l'un de nos clients d' ASSISTANTS COMMERCIALS H/F

Vos principales missions:

- \* Relation client: Assurer le lien entre les clients, les fournisseurs et les services de l'entreprise
- \*Support commercial: Assister le responsable commercial (développement et suivi des compte clients...)
- \*Commandes: validation, proposition commercial, gestion des avoirs, informations clients... \*Administratif: accueil téléphonique, traitement des mails, courriers, mettre à jour les tableaux de bord et base de données clients Horaires: Du lundi au vendredi, en journée.

Poste à pourvoir au plus vite

### Qualifications

Vous êtes titulaire un BAC +2 et vous avez une première expérience réussi en tant qu'assistant commercial.  
Vous maitrisez parfaitement l'outil informatique et le PACK OFFICE.  
Vous êtes rigoureux, polyvalent, avec un bon relationnel client.  
Vous êtes intéresser par ce poste Postulez!

Christèle, Jules et Lucile vous recontacterons au plus vite pour faire le point sur vos recherches!

**Organisme employeur**  
CRIT MONTARGIS

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

**Lieu du poste**  
45208, MONTARGIS,  
MONTARGIS, France

**Date de publication**  
10 janvier 2026 à 08:02

**Valide jusqu'au**  
09.02.2026