



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-10>

## ASSISTANT COMMERCIAL F/H

### Description

Dans le cadre d'un contrat à durée indéterminé à pourvoir dès que possible pour une création de poste, nous recherchons pour le site de Milly-la-Forêt (Essonne), proche de Fontainebleau un-e : Assistant-Assistant(e) Commercial (e) - F/H

Votre mission :

- Au sein de l'équipe d'assistanat commercial, composée de 9 personnes, vous réalisez l'interface entre le service commercial, les clients et/ou partenaires et les différents services internes. Vos missions seront notamment les suivantes :
- Assister l'équipe commerciale dans le suivi de leurs missions
- Etre l'interface entre le service commercial, les clients et/ou partenaires et les différents services de l'entreprise
- Préparer les offres de prix et anticiper la réponse aux appels d'offres
- Suivre et mettre à jour les différents tableaux de bord
- Coordonner et répondre aux demandes clients (questionnaires, cahiers des charges, réclamations, ...)
- Coordonner et suivre les projets de développement packaging
- Coordonner l'organisation des salons et les différentes manifestations commerciales

### Qualifications

Titulaire d'un bac+3/5 en Commerce International, vous disposez d'une expérience minimum de 3 ans sur un poste similaire. Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques et parlez couramment anglais.

Votre sens commercial et votre esprit d'équipe seront des atouts pour ce poste.

### Organisme employeur

DAREGAL

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

91405, MILLY LA FORET, MILLY  
LA FORET, France

### Date de publication

10 septembre 2024 à 09:02

### Valide jusqu'au

10.10.2024