



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-10>

ASSISTANT COMMERCIAL F/H

Description

Dans le cadre d'un contrat à durée indéterminé à pourvoir dès que possible pour une création de poste, nous recherchons pour le site de Milly-la-Forêt (Essonnes), proche de Fontainebleau un-une : Assistant-Assistant(e) Commercial (e) – F/H

Votre mission :

- Au sein de l'équipe d'assistantat commercial, composée de 9 personnes, vous réalisez l'interface entre le service commercial, les clients et/ou partenaires et les différents services internes. Vos missions seront notamment les suivantes :
- Assister l'équipe commerciale dans le suivi de leurs missions
- Etre l'interface entre le service commercial, les clients et/ou partenaires et les différents services de l'entreprise
- Préparer les offres de prix et anticiper la réponse aux appels d'offres
- Suivre et mettre à jour les différents tableaux de bord
- Coordonner et répondre aux demandes clients (questionnaires, cahiers des charges, réclamations, ...)
- Coordonner et suivre les projets de développement packaging
- Coordonner l'organisation des salons et les différentes manifestations commerciales

Qualifications

Titulaire d'un bac+3/5 en Commerce International, vous disposez d'une expérience minimum de 3 ans sur un poste similaire. Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques et parlez couramment anglais.

Votre sens commercial et votre esprit d'équipe seront des atouts pour ce poste.

Organisme employeur
DAREGAL

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
91405, MILLY LA FORET, MILLY
LA FORET, France

Date de publication
10 septembre 2024 à 09:02

Valable jusqu'au
10.10.2024