



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-110>

Assistant Commercial F/H

Description

En tant qu'Assistant Commercial, vos responsabilités incluront :

- Assurer un support administratif et commercial au service client ;
 - Gérer les demandes des clients, répondre à leurs questions et résoudre les problèmes ;
 - Préparer et suivre les devis et les commandes clients ;
 - Maintenir à jour les bases de données clients et les dossiers ;
 - Participer à la coordination des activités commerciales et des projets ;
 - Contribuer à l'amélioration des processus et des outils de gestion ;
 - Gestion des plannings de livraison.

39h00 variable

Qualifications

Le profil recherché :

- Vous êtes diplômé(e) d'une formation en commerce, gestion ou équivalent ;
 - Vous avez une expérience similaire idéalement dans le secteur de la construction;
 - Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et orienté(e) vers les résultats ;
 - Vous avez de bonnes compétences relationnelles et aimez travailler en équipe.

Organisme employeur

PAGE PERSONNEL

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACCUEIL OU
ACCOMPAGNEMENT SANS
HÉBERGEMENT D'ADULTES
HANDICAPÉS OU DE
PERSONNES ÂGÉES

Lieu du poste

45173, JARGEAU, JARGEAU,
France

Salaire de base

30000 € - Salaire de base

Date de publication

Date de publication:
10 janvier 2026 à 08:03

Valide jusqu'au

Vandaag
09 02 2026