



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-110>

## Assistant Commercial F/H

### Description

En tant qu'Assistant Commercial, vos responsabilités incluront :

- Assurer un support administratif et commercial au service client ;
- Gérer les demandes des clients, répondre à leurs questions et résoudre les problèmes ;
- Préparer et suivre les devis et les commandes clients ;
- Maintenir à jour les bases de données clients et les dossiers ;
- Participer à la coordination des activités commerciales et des projets ;
- Contribuer à l'amélioration des processus et des outils de gestion ;
- Gestion des plannings de livraison.

39h00 variable

### Qualifications

Le profil recherché :

- Vous êtes diplômé(e) d'une formation en commerce, gestion ou équivalent ;
- Vous avez une expérience similaire idéalement dans le secteur de la construction ;
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et orienté(e) vers les résultats ;
- Vous avez de bonnes compétences relationnelles et aimez travailler en équipe.

### Organisme employeur

PAGE PERSONNEL

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACCUEIL OU  
ACCOMPAGNEMENT SANS  
HÉBERGEMENT D'ADULTES  
HANDICAPÉS OU DE  
PERSONNES ÂGÉES

### Lieu du poste

45173, JARGEAU, JARGEAU,  
France

### Salaire de base

30000 € - Salaire de base  
37000 €

### Date de publication

10 janvier 2026 à 08:03

### Valide jusqu'au

09.02.2026