



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-112>

Assistant commercial F/H

Description

Notre client, une start-up reconnue dans le secteur de l'edtech, souhaite recruter une personne pour renforcer son équipe commerciale.

Vous rejoindrez une équipe dynamique et bienveillante, dédiée à accompagner et renseigner les futurs apprenants. Votre rôle sera de bâtir une relation de confiance et d'assurer une expérience client exceptionnelle.

Vos responsabilités incluent :

- Gestion des appels entrants (70% du poste)
- Réceptionner et filtrer les appels sur le standard commercial.
- Répondre aux demandes clients de premier niveau avec professionnalisme.
- Support administratif (30% du poste)
- Apporter un soutien aux assistantes commerciales dans la gestion des devis.
- Assurer un suivi rigoureux des demandes clients.
- Service client et coordination
- Garantir une prise en charge efficace des demandes pour optimiser l'expérience client.
- Communiquer avec les différentes équipes pour fluidifier les échanges d'informations.

Qualifications

Formation & Expérience

Bac+2 minimum avec minimum 1 an d'expérience en relation client ou standard téléphonique.

Compétences & Qualités

Excellente élocution et aisance téléphonique.

Sens du service et bon relationnel.

Organisation et gestion des priorités.

Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément avec rapidité et efficacité.

Organisme employeur

Hirro

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

92044, LEVALLOIS PERRET,
LEVALLOIS PERRET, France

Salaire de base

28000 € - Salaire de base
31000 €

Date de publication

12 janvier 2026 à 08:03

Valide jusqu'au

11.02.2026