



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-112>

## Assistant commercial F/H

### Description

Notre client, une start-up reconnue dans le secteur de l'edtech, souhaite recruter une personne pour renforcer son équipe commerciale.

Vous rejoindrez une équipe dynamique et bienveillante, dédiée à accompagner et renseigner les futurs apprenants. Votre rôle sera de bâtir une relation de confiance et d'assurer une expérience client exceptionnelle.

#### **Vos responsabilités incluent :**

- Gestion des appels entrants (70% du poste)
- Réceptionner et filtrer les appels sur le standard commercial.
- Répondre aux demandes clients de premier niveau avec professionnalisme.
- Support administratif (30% du poste)
- Apporter un soutien aux assistantes commerciales dans la gestion des devis.
- Assurer un suivi rigoureux des demandes clients.
- Service client et coordination
- Garantir une prise en charge efficace des demandes pour optimiser l'expérience client.
- Communiquer avec les différentes équipes pour fluidifier les échanges d'informations.

### Qualifications

#### Formation & Expérience

Bac+2 minimum avec minimum 1 an d'expérience en relation client ou standard téléphonique.

#### Compétences & Qualités

Excellente élocution et aisance téléphonique.

Sens du service et bon relationnel.

Organisation et gestion des priorités.

Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément avec rapidité et efficacité.

### Organisme employeur

Hirro

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

92044, LEVALLOIS PERRET,  
LEVALLOIS PERRET, France

### Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**

31000 €

### Date de publication

12 janvier 2026 à 08:03

### Valide jusqu'au

11.02.2026