



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-14>

Assistant commercial F/H

Description

Vos missions :

En étroite collaboration avec l'équipe dirigeante et un technico-commercial, vous serez en charge de :

Accueil des clients : offrir un service chaleureux et professionnel.

Gestion des livraisons et du SAV : assurer un suivi rigoureux et réactif.

Relations fournisseurs : demande des tarifs.

Préparation des dossiers clients : de la commande à la facturation.

Gestion du showroom : présentation des produits via les catalogues et organisation de l'espace.

Mise à jour du site internet : gérer les informations en ligne pour valoriser les produits et services.

Faire des insertions portes d'entrées, portails, portes de garages sur les nouveaux projets des clients.

Qualifications

Profil recherché :

Vous disposez d'au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire en assistance commerciale, vous êtes impérativement issu du secteur du bâtiment ou de la menuiserie.

Vous êtes à l'aise avec le pack Office, et maîtrisez la lecture des côtes et des spécifications techniques dans ce domaine.

Autonomie, rigueur et sens du service client sont indispensables pour réussir dans ce poste.

Salaire net entre 1 600 et 1 700 € par mois + prime équivalent à un 13e mois, prime de bilan, et abondement.

Un poste valorisant avec de réelles responsabilités.

Une opportunité de vous épanouir au sein d'une entreprise reconnue et à taille humaine.

Le poste est à temps plein, 35 H/semaine

Postulez dès maintenant et rejoignez une équipe où la qualité et l'humain font toute la différence.

Organisme employeur

ADAM PARTNERS

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

17300, LA ROCHELLE, LA
ROCHELLE, France

Salaire de base

32000 € - Salaire de base
34000 €

Date de publication

14 septembre 2024 à 21:01

Valide jusqu'au

14.10.2024

