



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-23>

Assistant commercial F/H

Description

Notre client est spécialisé dans le domaine de la fabrication de produits en caoutchouc

Afin de renforcer et d'accompagner l'équipe commerciale (2 personnes actuellement), les missions de l'Assistant Commercial F/H sont les suivantes :

- Assister et accompagner l'équipe commerciale dans la gestion de leur activité (états de facturation, reporting vente, pré et post-calcul etc.)
- Suivi des projets clients, de l'outillage à la livraison en série
- Préparer les dossiers commerciaux avant les rendez-vous (émission de statistiques de vente, réalisation des présentations)
- Mettre à jour des matrices des grilles tarifaires
- Etablir les demandes d'avoir et de facturations
- Garantir les relances paiements des clients
- Assurer la coordination entre les services (administration des ventes, logistique, etc)

CDI sur Chaumont-en-Vexin (60)

Contrat en 37h de Lundi à Vendredi

Salaire : 30-37K selon profil sur 13 mois

Avantages : RTT

Qualifications

- De formation BAC +2 minimum (DUT, BTS ou DEUG)
- Une première expérience réussie dans l'assistanat commercial ou l'assistanat de direct de 3 ans minimum exigée et idéalement en industrie
- La maîtrise de l'anglais (lu, parlé, écrit)
- Avoir une bonne communication orale et écrite et une ouverte d'esprit client
- Etre force de proposition
- Maîtriser obligatoire SAGE et le Pack Office

Vous vous reconnaissez dans cette offre ? Alors n'hésitez plus, et postulez directement afin de rejoindre une nouvelle aventure au sein d'une belle entreprise

Organisme employeur

Synergie

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

60143, CHAUMONT EN VEXIN,
CHAUMONT EN VEXIN, France

Date de publication

5 octobre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

04.11.2024