



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-2>

## Assistant Commercial F/H

### Description

#### MISSIONS :

Sous la responsabilité du Directeur Commercial, vous serez en charge de :

- Gérer et préparer les mandats de commercialisation,
- Créer et mettre à jour la base de données,
- Accompagner le directeur commercial dans la gestion des dossiers et la présentation des sites,
- Gérer avec les agents immobiliers les études marché,
- Mettre en place une veille commerciale et concurrentielle et établir des relations avec les agents immobiliers,
- Mener des actions commerciales sur les sites, incluant l'installation de panneaux de commercialisation et l'organisation d'événements,
- Coordonner les rendez-vous,
- Suivre la production interne des documents (descriptifs, plans, chiffrages, plannings, etc.),
- Mettre en place des actions marketing (création de plaquettes, préparation des plans d'appel d'offres (AO)...),
- Organiser des événements (2 à 4 événements par an),
- Planifier la participation aux salons immobiliers (1 ou 2 par an),
- Gérer la communication sur les différents outils (LinkedIn, plaquettes et le site internet).

### Qualifications

Voici les 5 pattes que nous recherchons sur ce poste :

- Vous êtes issus d'une formation Bac+2/3 en commerce et justifiez d'au minimum 4 ans d'expériences sur un poste similaire,
- Vous connaissez bien le secteur l'immobilier,
- Vous aimez travailler dans un environnement PME,
- Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint),
- Vous avez de bonnes capacités organisationnelles, vous êtes autonomes et aimez le travail en équipe.

Poste sur 35h en CDI basé à Lyon.

Rémunération : 35kEUR et 37kEUR brut annuel + primes.

Des déplacements sont à prévoir 1 fois par semaine.

Et la suite du process de recrutement ?

Entretien avec notre cabinet, le directeur commercial et la direction générale.

Vous pensez être le mouton à 5 pattes que nous recherchons !? Alors n'hésitez pas à postuler !!!

Contact : Salsa Chahboun  
INDSP

**Organisme employeur**  
LE MOUTON A 5 PATTES

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
69382, LYON 02, LYON, France

**Salaire de base**  
35000 € - **Salaire de base**  
40000 €

**Date de publication**  
24 août 2024 à 13:02

**Valide jusqu'au**  
23.09.2024