



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-33>

Assistant Commercial F/H

Description

En tant qu' Assistant Commercial (h/f) , vous serez directement rattaché.e au Responsable des opérations et vous prendrez en charge les missions suivantes :

- Prise de commande (Téléphone – Fax – Mails – EDI – etc...)
- Traitement des commandes : (Réceptions, contrôle, enregistrement, lancement des commandes)
- Renseignements et informations clients
- Gestion des litiges internes et externes et enregistrement qualité
- Mise en place et suivi de tableaux de bord de toute nature
- Mise à jour des données commerciales et bases articles
- Relation avec les transporteurs : demande de ramassage, suivi des livraisons...
- Interface et collaboration avec le département logistique et comptable
- Suivi et mise à jour des offres en ligne sur les Marketplace : relevé de prix, contenu fiches produits...
- Editions des documents de travail pour les préparateurs de commandes
- Traduction mails et différents supports en Anglais.

Qualifications

Vous justifiez d'une formation minimale BAC+2 dans la gestion/logistique ou le commerce.

Vous justifiez au minimum de 2 ans d'expérience sur un poste équivalent acquise dans un environnement type PME.

Vous êtes à l'aise avec l'environnement informatique et vous maîtrisez le pack office notamment Excel (tableaux croisés dynamiques, formules complexes)

Vous êtes dynamique, vous avez le sens de l'organisation, faites preuve de rigueur, et notamment vous avez une bonne capacité rédactionnelle et une bonne élocution.

Vous avez l'esprit d'analyse et d'équipe.

Conditions :

Rémunération comprise entre 29 000 € et 33 000 € par an..

Participation à la complémentaire santé.

Travail du lundi au vendredi, repos le week-end.

Titres restaurant d'une valeur facial de 6€

Organisme employeur

ADEIS RH

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

37261, TOURS, TOURS, France

Salaire de base

29000 € - **Salaire de base**
33000 €

Date de publication

6 janvier 2025 à 08:03

Valide jusqu'au

05.02.2025

Contrat à durée indéterminée à temps plein.

Poste à pourvoir immédiatement.

Temps de travail : 39 heures réparties sur 5 jours.

Pas de déplacements.

Nous vous remercions de postuler via ce site en précisant la référence : 245-RC-JG-24