



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-79>

ASSISTANT COMMERCIAL F/H

Description

Nous recrutons pour le compte de notre client, une société industrielle internationale reconnue pour la qualité de ses produits et la fiabilité de son service client, un(e) Assistant(e) commercial(e) pour renforcer le service commercial et export basé à la Défense.

Rattaché(e) au service Relations client, vous jouez un rôle clé dans la relation quotidienne avec les clients, de la commande à la facturation. Vous apportez votre soutien opérationnel à l'équipe sur différentes missions administratives et commerciales.

Votre polyvalence et votre réactivité vous permettront de venir en appui sur plusieurs sujets à la fois, en fonction des besoins du service.

Vos missions principales :

- Participer au suivi des commandes : saisie, vérification et mise à jour dans les outils internes.
- Contribuer à la communication avec les clients : suivi des livraisons, envoi de documents, réponses aux demandes simples.
- Apporter votre aide sur la gestion des réclamations et la mise à jour des dossiers clients.
- Soutenir vos collègues sur des tâches variées liées à la logistique, à la facturation ou à la mise à jour des données.

Qualifications

Ce poste est fait pour vous si...

- Vous aimez la polyvalence et la relation client BtoB.
- Vous êtes rigoureux(se), réactif(ve) et à l'aise avec les outils informatiques.
- Vous appréciez travailler dans un environnement structuré et international.
- Vous savez vous adapter rapidement et aimez apprendre au contact des autres.
- Vous avez un état d'esprit positif, un vrai sens du service et du travail en équipe.
- Vous avez un anglais courant.

Organisme employeur

Tertiaire

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

France

Date de publication

18 octobre 2025 à 17:06

Valide jusqu'au

17.11.2025