



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-84>

Assistant Commercial F/H

Description

Poste d'Assistant Commercial (H/F)

Rejoignez une entreprise experte en négoce de métaux !

Localisation : Argenteuil (95)

Prise de poste : Dès que possible

Rémunération : 28-32k€ selon profil

Vos missions au quotidien

En tant qu'**Assistant(e) Commercial(e)**, vous jouerez un rôle essentiel dans le suivi et la gestion des commandes clients :

- **Gérer l'ensemble du cycle commercial** : élaboration de devis, suivi des commandes, relances clients
- **Vérifier les stocks et réaliser les demandes de prix fournisseurs**
- **S'assurer du respect des engagements** : délais de livraison, satisfaction client
- **Fidéliser et développer les relations clients** en instaurant un climat de confiance
- **Gérer les réclamations** et être force de proposition pour des solutions adaptées
- **Participer aux revues d'offres et de contrats** pour garantir leur conformité

Les avantages qui font la différence

- **Un cadre de travail agréable** et une équipe bienveillante
- **Participation équivalente à 2 mois de salaire**
- **36h/semaine avec 6 à 8 RTT/an**
- **Télétravail possible** (1 jour/semaine une fois autonome)
- **Tickets restaurant** (9,80€, dont 5,88€ pris en charge)
- **Parking à disposition**
- **Mutuelle prise en charge à 60% et prévoyance offerte**
- **Prime en octobre** à la discrétion de l'employeur

Processus de recrutement rapide & efficace !

- **1er échange en visio avec le cabinet de recrutement**
- **2ème échange en visio** avec la Responsable RH
- **Entretien physique** avec la Direction

Organisme employeur

Qualis Recrutement

Type de poste

Temps plein

Secteur

DÉCOLLETAGE

Lieu du poste

95018, ARGENTEUIL,
ARGENTEUIL, France

Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**
32000 €

Date de publication

23 octobre 2025 à 19:05

Valide jusqu'au

22.11.2025

Intéressé(e) ? Postulez dès maintenant !

Qualifications

Profils recherchés

Expérience : Une première expérience en environnement **industriel** sur un poste similaire

Formation : Bac +2 en commerce ou technique

Compétences clés :

- Sens du relationnel & organisation
- Autonomie et esprit d'initiative
- **Maîtrise d'Excel** (notions de base)
- **Anglais** : notions écrites appréciées