



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-f-h-85>

Assistant commercial F/H

Description

Vos missions principales :

- Gérer les relations clients et fournisseurs (France & Export) : appels, mails, devis, commandes, suivi.
- Etablir des propositions commerciales et offres de prix.
- Assurer le suivi des ventes, de la commande à l'expédition, en lien avec les services internes.
- Participer à la gestion logistique : stocks, préparation de commandes, réception.
- Créer et mettre à jour les bases de données clients, prospects et produits.
- Contribuer à la résolution des litiges et au suivi de la satisfaction client.
- Participer à des salons et événements professionnels.

Qualifications

Ce qu'il vous faut pour réussir :

- Anglais courant (écrit et oral) indispensable.
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et CRM.
- Connaissances en commerce international (incoterms, douanes, contrats, logistique).
- Sens du relationnel, esprit d'équipe, rigueur et dynamisme.
- Capacité à gérer les priorités et à travailler en autonomie.

Ce que notre client offre :

- Un environnement stimulant, avec des échanges internationaux.
- Une équipe bienveillante et engagée.
- Des missions variées et responsabilisantes.
- Une formation sur les outils informatiques et les produits

Organisme employeur

Hays France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste

89387, SENS, SENS, France

Salaire de base

28000 € - Salaire de base
30000 €

Date de publication

27 octobre 2025 à 12:04

Valide jusqu'au

26.11.2025