



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-marketing-f-h-2>

Assistant Commercial & Marketing F/H

Description

Rattaché au Directeur Commercial, vous serez le pilier opérationnel de notre équipe, avec trois axes majeurs :

- * Support commercial : Rédaction et relance des devis, suivi des commandes (achats, livraisons, facturation), gestion des règles d'export et administration des ventes via notre CRM. Votre réactivité permettra aux commerciaux de se concentrer sur la conquête de nouveaux marchés.
- * Coordination marketing : Mise à jour des supports (site web, brochures, posts LinkedIn), coordination avec notre agence externe et veille sur les appels d'offres publics. Votre objectif sera de maintenir une visibilité active sans alourdir les équipes terrain.
- * Logistique événementielle : Organisation et participation aux salons nationaux (Bourget, Eurosatory), de la préparation des stands à la gestion des retours clients.

Ce poste est stratégique : il s'agit de fluidifier nos processus pour accompagner notre croissance sur des segments porteurs. Vous interviendrez sur un périmètre national, avec des déplacements ponctuels en région parisienne.

LES AVANTAGES :

Rejoindre notre équipe, c'est intégrer une entreprise où votre impact sera visible au quotidien. Voici ce que nous offrons :

- * Rémunération attractive : Rémunération composée d'un fixe brut annuel compris entre 32 000 et 38 000 adapté à l'expérience, associé à une part variable pouvant représenter 5 à 15 % du fixe.
- * Avantages : Participation, tickets restaurant (9 /jour), 11 jours de RTT.
- * Environnement stimulant : Des projets innovants, une équipe soudée et une absence de silos qui favorise l'autonomie.

Si vous êtes prêt à relever le défi d'un poste clé dans une entreprise en croissance, où chaque jour compte, envoyez-nous votre candidature. Nous avons hâte de découvrir ce que vous pouvez apporter à notre équipe.

Qualifications

Nous cherchons un profil polyvalent, alliant rigueur administrative et sens du relationnel :

- * Expérience : Minimum 2 ans en assistant commercial, support vente ou coordination marketing, idéalement dans un environnement technique ou industriel.
- * Compétences clés :

1. Maîtrise opérationnelle de l'anglais (échanges téléphoniques et écrits avec des partenaires internationaux).

Organisme employeur
UPTOO

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
75101, PARIS 01, PARIS, France

Salaire de base
35000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication
4 mars 2026 à 14:05

Valide jusqu'au
03.04.2026

2. Excellente organisation et aisance avec les outils bureautiques (Excel, CRM).

* Qualités humaines : Proactivité, diplomatie . Vous savez anticiper les besoins des commerciaux et travailler en équipe sans perdre de vue les objectifs.

* Formation : Bac+2 en vente, action commerciale ou équivalent.