



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-commercial-temps-partiel-f-h>

Assistant Commercial Temps Partiel F/H

Description

UBC INGENIERIE est une filiale du prestigieux **Groupe AURIGE**, leader incontesté dans la restauration du Patrimoine et des Monuments Historiques en France. Notre bureau d'études est reconnu pour son expertise, sa qualité de service, et son engagement envers l'excellence dans la rénovation du patrimoine architectural français.

Nous comptons 10 collaborateurs qui travaillent passionnément sur pas moins de 40 projets!

En tant qu'Assistant(e) commercial(e) , vous collaborerez étroitement avec notre assistante en place et notre équipe pour promouvoir nos services et contribuer à notre croissance.

Ce poste est à 28h/hebdomadaire sur 4jours soit 4/5e du temps.

Le mercredi est une option facilement envisageable pour la journée de repos !

Voici ce qui constituera le cœur de vos responsabilités au quotidien :

1/Gestion du standard téléphonique :

- Assurer un accueil téléphonique professionnel et chaleureux.
- Diriger les appels vers les interlocuteurs concernés.
- Prendre des messages précis et les transmettre efficacement.

2/Suivi administratif rigoureux des appels d'offres :

- Effectuer une veille régulière des appels d'offres pertinents.
- Compiler et organiser les documents nécessaires à la constitution des dossiers d'appel d'offres.
- Respecter les délais et les exigences spécifiques de chaque appel d'offres.

3/Rédaction et suivi précis des devis :

- Travailler en étroite collaboration avec les ingénieurs pour comprendre les besoins des clients.
- Rédiger des devis précis et personnalisés.
- Assurer un suivi rigoureux des devis envoyés et répondre aux éventuelles questions des clients.

Organisme employeur

Mercato de l'emploi

Type de poste

Temps plein

Secteur

TRAITEMENT DE DONNÉES,
HÉBERGEMENT ET ACTIVITÉS
CONNEXES

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Salaire de base

26000 € - **Salaire de base**
36000 €

Date de publication

8 octobre 2024 à 13:01

Valide jusqu'au

07.11.2024

4/Mise à jour constante de nos références :

- Maintenir une base de données à jour des références clients et des projets réalisés.
- Veiller à l'exactitude et à la pertinence des informations concernant nos réalisations.

5/Coordination efficace des communications entre les équipes :

- Faciliter la communication entre les différents interlocuteurs de l'entreprise.
- Assurer une transmission fluide des informations et des demandes entre les équipes.

6/Soutien logistique indispensable à nos activités commerciales :

- Organiser les déplacements professionnels, les réunions et les événements commerciaux.
- Gérer les fournitures de bureau et veiller à leur disponibilité.

Qualifications

Rejoindre **UBC Ingénierie**, c'est embrasser l'excellence au cœur de l'innovation, dans un environnement dynamique où chaque jour offre de nouvelles opportunités de contribuer à la préservation et à la valorisation du patrimoine architectural français.

Imaginez travailler dans un cadre où vos idées sont valorisées, où votre autonomie est encouragée, et où chaque journée apporte son lot de défis stimulants. Chez UBC, nous croyons en la force de l'équipe et nous nous efforçons de créer un environnement inclusif où chacun peut s'épanouir et réussir.

Ce poste convient parfaitement à ceux qui cherchent un emploi à temps partiel, offrant ainsi la possibilité d'avoir un jour supplémentaire dans la semaine pour leurs engagements personnels.

- Est-ce votre cas?
- Vous êtes titulaire d'un BAC+2 voire plus?
- Vous justifiez d'une première expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire?
- Vous possédez une connaissance approfondie des procédures d'appels d'offres publics et privés?
- Vous êtes autonome, organisé(e) et savez gérer les priorités?
- Vous maîtrisez le pack informatique?
- Enfin, votre sensibilité pour le patrimoine architectural et l'histoire de l'art vous amène à comprendre ce secteur et à communiquer avec aisance?

Nous offrons un environnement de travail stimulant. Si vous êtes motivé(e) par ce défi et que vous répondez aux critères ci-dessus, nous serions ravis de recevoir votre candidature.

