



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-collaborateur-junior-x-f-h-6>

ASSISTANT JUNIOR /X F/H COMPTABLE/COLLABORATEUR

Description

[Notre client recherche un(e) **Assistant(e) Comptable/Collaborateur(trice) Junior** pour renforcer son équipe !]

Lieu : Proche l'Arbresle (69210), Ouest Lyonnais

Salaire : 28 000€ à 32 000€ bruts annuels, selon profil et expérience

Conditions de travail : Temps plein sur 4 jours, avec des jours de télétravail en option

Vous débutez en expertise comptable et cherchez un cabinet où progresser dans un environnement structuré, moderne, et orienté vers le bien-être des collaborateurs ? Ce poste d'Assistant(e) Comptable/Collaborateur Junior est fait pour vous !

LA STRUCTURE

Notre client est un cabinet d'expertise comptable en pleine croissance, fort de plusieurs pôles d'expertise (comptable, social, juridique, etc.). Le cabinet accompagne une clientèle variée, allant des TPE, PME, à des groupes, en passant par des associations et des professions libérales. Mettant l'accent sur l'innovation et le bien-être des collaborateurs, ils offrent des perspectives d'évolution attractives et une culture d'entreprise tournée vers la qualité de vie au travail.

VOS MISSIONS

En tant qu'Assistant(e) Comptable/Collaborateur(trice) Junior, vous serez intégré(e) à une équipe dynamique et encadré(e) par un expert-comptable et des collaborateurs expérimentés. Vous aurez l'occasion de développer vos compétences en participant à des missions variées. Vos principales missions incluent :

- Assistance en gestion de dossiers : Contribution aux travaux de révision comptable et préparation de dossiers clients variés.
- Saisie et révision : Saisie des opérations comptables et assistance aux révisions périodiques des comptes.
- Élaboration de déclarations fiscales : Participation à la préparation des déclarations de TVA et autres obligations fiscales.
- Accompagnement et formation : Montée en compétences progressive, encadrée par des collaborateurs expérimentés, avec une possibilité d'évolution rapide au sein du cabinet.
- Participation à la digitalisation : Utilisation d'outils modernes pour faciliter le travail collaboratif et automatiser certaines tâches comptables.

Qualifications

PROFIL RECHERCHÉ

- Pour réussir dans ce rôle, vous devrez :
- Disposer d'une première expérience (stage ou alternance inclus) en cabinet comptable.

Organisme employeur

ALTERNATIVE RECRUTEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69010, L ARBRESLE, L
ARBRESLE, France

Date de publication

10 janvier 2026 à 20:02

Valide jusqu'au

09.02.2026

- Avoir un bon relationnel et une attitude proactive, avec un réel goût pour le travail en équipe.
- Faire preuve de rigueur et de méthode dans la gestion des tâches comptables.
- Être à l'aise avec les outils informatiques et les solutions digitales.

POURQUOI LES REJOINDRE ?

- Flexibilité des horaires : Semaine de 4 jours, avec une vraie souplesse pour s'adapter aux projets de chacun.
- Télétravail : Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine.
- Avantages sociaux : Titre-restaurant (10,00€), prime mobilité, intéressement, etc.
- Événements internes : Soirées, séminaires, et activités favorisant la cohésion d'équipe.
- Développement professionnel : Plans de développement et formations internes pour soutenir votre évolution.

COMMENT POSTULER ?

Envoyez-nous votre CV pour rejoindre un cabinet qui valorise l'engagement, la progression professionnelle, et le bien-être au travail.