



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-collaborateur-junior-x-f-h-6>

## ASSISTANT COMPTABLE/COLLABORATEUR JUNIOR /X F/H

### Description

[Notre client recherche un(e) **Assistant(e) Comptable/Collaborateur(trice) Junior** pour renforcer son équipe !]

**Lieu** : Proche l'Arbresle (69210), Ouest Lyonnais

**Salaire** : 28 000€ à 32 000€ bruts annuels, selon profil et expérience

**Conditions de travail** : Temps plein sur 4 jours, avec des jours de télétravail en option

Vous débutez en expertise comptable et cherchez un cabinet où progresser dans un environnement structuré, moderne, et orienté vers le bien-être des collaborateurs ? Ce poste d'Assistant(e) Comptable/Collaborateur Junior est fait pour vous !

### LA STRUCTURE

Notre client est un cabinet d'expertise comptable en pleine croissance, fort de plusieurs pôles d'expertise (comptable, social, juridique, etc.). Le cabinet accompagne une clientèle variée, allant des TPE, PME, à des groupes, en passant par des associations et des professions libérales. Mettant l'accent sur l'innovation et le bien-être des collaborateurs, ils offrent des perspectives d'évolution attractives et une culture d'entreprise tournée vers la qualité de vie au travail.

### VOS MISSIONS

En tant qu'Assistant(e) Comptable/Collaborateur(trice) Junior, vous serez intégré(e) à une équipe dynamique et encadré(e) par un expert-comptable et des collaborateurs expérimentés. Vous aurez l'occasion de développer vos compétences en participant à des missions variées. Vos principales missions incluent :

- Assistance en gestion de dossiers : Contribution aux travaux de révision comptable et préparation de dossiers clients variés.
- Saisie et révision : Saisie des opérations comptables et assistance aux révisions périodiques des comptes.
- Élaboration de déclarations fiscales : Participation à la préparation des déclarations de TVA et autres obligations fiscales.
- Accompagnement et formation : Montée en compétences progressive, encadrée par des collaborateurs expérimentés, avec une possibilité d'évolution rapide au sein du cabinet.
- Participation à la digitalisation : Utilisation d'outils modernes pour faciliter le travail collaboratif et automatiser certaines tâches comptables.

### Qualifications

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Pour réussir dans ce rôle, vous devrez :
- Disposer d'une première expérience (stage ou alternance inclus) en cabinet comptable.

**Organisme employeur**  
ALTERNATIVE RECRUTEMENT

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

#### Lieu du poste

69010, L'ARBRESLE, L'ARBRESLE, France

#### Date de publication

10 janvier 2026 à 20:02

#### Valide jusqu'au

09.02.2026

- Avoir un bon relationnel et une attitude proactive, avec un réel goût pour le travail en équipe.
- Faire preuve de rigueur et de méthode dans la gestion des tâches comptables.
- Être à l'aise avec les outils informatiques et les solutions digitales.

#### **POURQUOI LES REJOINDRE ?**

- Flexibilité des horaires : Semaine de 4 jours, avec une vraie souplesse pour s'adapter aux projets de chacun.
- Télétravail : Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine.
- Avantages sociaux : Titre-restaurant (10,00€), prime mobilité, intéressement, etc.
- Événements internes : Soirées, séminaires, et activités favorisant la cohésion d'équipe.
- Développement professionnel : Plans de développement et formations internes pour soutenir votre évolution.

#### **COMMENT POSTULER ?**

Envoyez-nous votre CV pour rejoindre un cabinet qui valorise l'engagement, la progression professionnelle, et le bien-être au travail.