



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-f-h-198>

Assistant comptable F/H

Description

Les missions confiées :

- Assurer, superviser les travaux de tenue de comptabilité, déclaration de T.V.A.
- Réaliser les travaux de pré-révision des comptes annuels
- Accompagner, encadrer, conseiller le client dans la gestion de son entreprise, la réalisation de ses projets

Qualifications

Vous êtes diplômé d'un DCG/DSCG et savez mettre, avec pédagogie, votre rigueur, organisation au service du client.

Une première expérience réussie en cabinet vous a permis d'acquérir des compétences en analyse et gestion financière.

Les avantages du cabinet :

- Un versement significatif de la participation et de l'intéressement.
- Une souplesse dans l'organisation du travail : télétravail et aménagement du temps de travail.
- Un comité d'entreprise dévoué et des rendez-vous annuels animés (séminaires, journées détente).

Votre candidature est étudiée de manière anonyme. Nous vous accompagnons dans votre recherche avec une approche personnalisée afin que vous puissiez trouver votre cabinet.

Organisme employeur

Hays France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste

44015, BLAIN, BLAIN, France

Date de publication

23 octobre 2024 à 15:03

Valide jusqu'au

22.11.2024