



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-f-h-198>

## Assistant comptable F/H

### Description

Les missions confiées :

- Assurer, superviser les travaux de tenue de comptabilité, déclaration de T.V.A.
- Réaliser les travaux de pré-révision des comptes annuels
- Accompagner, encadrer, conseiller le client dans la gestion de son entreprise, la réalisation de ses projets

### Qualifications

Vous êtes diplômé d'un DCG/DSCG et savez mettre, avec pédagogie, votre rigueur, organisation au service du client.

Une première expérience réussie en cabinet vous a permis d'acquérir des compétences en analyse et gestion financière.

Les avantages du cabinet :

- Un versement significatif de la participation et de l'intéressement.
- Une souplesse dans l'organisation du travail : télétravail et aménagement du temps de travail.
- Un comité d'entreprise dévoué et des rendez-vous annuels animés (séminaires, journées détente).

Votre candidature est étudiée de manière anonyme. Nous vous accompagnons dans votre recherche avec une approche personnalisée afin que vous puissiez trouver votre cabinet.

### Organisme employeur

Hays France

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE  
PLACEMENT DE MAIN-  
D'OEUVRE

### Lieu du poste

44015, BLAIN, BLAIN, France

### Date de publication

23 octobre 2024 à 15:03

### Valide jusqu'au

22.11.2024