



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-f-h-274>

Assistant comptable F/H

Description

Vous occupez un rôle clé au sein de votre équipe comptable, en relation de proximité avec vos clients.

Afin de poursuivre une évolution vers l'utilisation d'outils collaboratifs avec les clients, le métier d'Assistant comptable – Gestionnaire de données se diversifie et s'organise en trois missions principales :

- Accompagner les clients dans la prise en main des outils
- Suivre la collecte et la fiabilité des données clients via différents outils : s'assurer du bon fonctionnement des flux informatiques, organiser les dossiers, mettre à jour la base de données clients
- Générer et contrôler l'information comptable et fiscale des entreprises clientes : produire les états demandés, réviser les comptes, établir les différentes déclarations dans le respect des délais

Pour mener à bien vos missions, vous êtes accompagné par les Chargés de dossiers et les Conseillers de votre équipe.

Qualifications

Ce qu'il vous faut pour réussir :

- DCG minimum,
- Minimum 2 ans en cabinet comptable,
- Souhait d'évoluer et de monter en compétences sur un poste de Chargé de Dossiers

Les avantages du cabinet :

- Tickets Restaurant
- Prime d'intéressement et de participation
- PEE, Compte épargne temps et retraite
- CSE : Chèques vacances, chèques-cadeaux
- Flexibilité des horaires et de la modulation du temps de travail
- 4 jours de formation par an

Votre candidature est étudiée de manière anonyme.

Organisme employeur

Hays France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

44143, REZE, REZE, France

Date de publication

7 janvier 2025 à 12:06

Valide jusqu'au

06.02.2025