



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-f-h-431>

Assistant Comptable F/H

Description

LEA Recrutement présente, pour le compte de notre partenaire, une nouvelle offre d'emploi

Notre client recherche aujourd'hui un Assistant Comptable H/F.

Au sein d'un cabinet établi, vous travaillerez dans un cadre plaisant et stimulant.

Equipés des derniers outils technologiques, vous pourrez évoluer au sein d'un cabinet qui privilégie la promotion interne et accorde une importance particulière à l'équilibre vie pro/perso de ses collaborateurs.

Vos missions :

En tant qu'Assistant Comptable, vous serez un membre clé de l'équipe comptable. Vos responsabilités principales sont les suivantes :

- Participer à la saisie comptable, au rapprochement bancaire et à la gestion des comptes fournisseurs et clients.
- Préparer les déclarations fiscales et sociales périodiques.
- Contribuer à la clôture comptable mensuelle et annuelle.
- Assister dans la préparation des états financiers et des rapports de gestion.
- Collaborer étroitement avec les autres membres de l'équipe comptable pour assurer la cohérence des données comptables.
- Veiller à la conformité aux normes comptables et fiscales en vigueur.

Salaire : 24000 à 30000 euros

Qualifications

Votre profil

Titulaire d'un BAC / BAC+2 comptabilité minimum, vous êtes passionné(e) par la comptabilité et vous possédez les compétences requises, nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature.

Organisme employeur

LEA Linking Executive Associates

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

34172, MONTPELLIER,
MONTPELLIER, France

Salaire de base

25000 € - **Salaire de base**
32000 €

Date de publication

30 septembre 2025 à 13:17

Valide jusqu'au

30.10.2025