



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-f-h-439>

Assistant Comptable – F/H

Description

Nous sommes à la recherche d'un **Assistant Comptable – H/F pour notre agence de Boves (80)**.

Vos missions sont les suivantes :

- Effectuer et contrôler les enregistrements chez les clients, en respectant les procédures de l'entreprise et les réglementations comptables, fiscales, sociales, juridiques et environnementales.
- Écouter les clients, identifier leurs besoins ainsi que les situations ou événements impactant leur entreprise, et transmettre ces informations au comptable et au conseiller d'entreprise.
- Vérifier la préparation par le client des éléments nécessaires à la clôture, l'accompagner si nécessaire et assurer la saisie des données.
- Accompagner le/la comptable ou réaliser sous sa supervision les déclarations fiscales et sociales de l'exercice.
- Contribuer à la révision de certains cycles comptables et collaborer avec le/la comptable dans la réalisation des déclarations fiscales et sociales sous son contrôle.

Qualifications

Profil recherché :

- Expérience en environnement cabinet comptable
- Rigueur et organisation
- Appétence pour le développement de la relation client
- Appétence pour le travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles
- Maîtrise des outils de bureautique et de comptabilité

Notre entreprise est engagée dans une politique en faveur de l'intégration et du maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap.

Les avantages de Cerfrance PNS :

- **Contrat** : CDI à temps plein et jusqu'à 27,5 jours de RTT par an
- **Avantages Groupe** :
 - Mutuelle prise en charge à 75%
 - Prévoyance
 - Intéressement
 - Titres restaurants

Organisme employeur

Cerfrance Picardie Nord de Seine

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

80131, BOVES, BOVES, France

Salaire de base

23000 € - **Salaire de base**
32000 €

Date de publication

7 octobre 2025 à 09:07

Valide jusqu'au

06.11.2025

- Comité social et économique d'entreprise (CSE)
- Retraite supplémentaire
- **Horaires :**
 - Flexibles
 - Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine
- **Développement professionnel :**
 - Parcours d'intégration personnalisé
 - Formation tout au long de l'année
 - Possibilité d'évolution en interne

Processus de recrutement en trois étapes :

1. *Préqualification téléphonique effectuée par Camille*
2. *Premier entretien RH en visioconférence avec Nicolas*
3. *Dernier entretien technique à l'agence avec votre futur(e) responsable et/ou le directeur(trice) d'agence.*

Vous vous reconnaissez dans cette description ? Postulez et rejoignez la Team Cerfrance PNS !