



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-f-h-439>

## Assistant Comptable – F/H

### Description

Nous sommes à la recherche d'un **Assistant Comptable – H/F pour notre agence de Boves (80)**.

### Vos missions sont les suivantes :

- Effectuer et contrôler les enregistrements chez les clients, en respectant les procédures de l'entreprise et les réglementations comptables, fiscales, sociales, juridiques et environnementales.
- Écouter les clients, identifier leurs besoins ainsi que les situations ou événements impactant leur entreprise, et transmettre ces informations au comptable et au conseiller d'entreprise.
- Vérifier la préparation par le client des éléments nécessaires à la clôture, l'accompagner si nécessaire et assurer la saisie des données.
- Accompagner le/la comptable ou réaliser sous sa supervision les déclarations fiscales et sociales de l'exercice.
- Contribuer à la révision de certains cycles comptables et collaborer avec le/la comptable dans la réalisation des déclarations fiscales et sociales sous son contrôle.

### Organisme employeur

Cerfrance Picardie Nord de Seine

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

### Lieu du poste

80131, BOVES, BOVES, France

### Salaire de base

23000 € - **Salaire de base**  
32000 €

### Date de publication

7 octobre 2025 à 09:07

### Valide jusqu'au

06.11.2025

### Qualifications

#### Profil recherché :

- Expérience en environnement cabinet comptable
- Rigueur et organisation
- Appétence pour le développement de la relation client
- Appétence pour le travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles
- Maîtrise des outils de bureautique et de comptabilité

Notre entreprise est engagée dans une politique en faveur de l'intégration et du maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap.

#### Les avantages de Cerfrance PNS :

- **Contrat** : CDI à temps plein et jusqu'à 27,5 jours de RTT par an
- **Avantages Groupe** :
  - Mutuelle prise en charge à 75%
  - Prévoyance
  - Intéressement
  - Titres restaurants

- Comité social et économique d'entreprise (CSE)
- Retraite supplémentaire
- **Horaires :**
  - Flexibles
  - Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine
- **Développement professionnel :**
  - Parcours d'intégration personnalisé
  - Formation tout au long de l'année
  - Possibilité d'évolution en interne

**Processus de recrutement en trois étapes :**

1. *Préqualification téléphonique effectuée par Camille*
2. *Premier entretien RH en visioconférence avec Nicolas*
3. *Dernier entretien technique à l'agence avec votre futur(e) responsable et/ou le directeur(trice) d'agence.*

***Vous vous reconnaissiez dans cette description ? Postulez et rejoignez la Team Cerfrance PNS !***