



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-f-h-458>

Assistant Comptable F/H

Description

Nous recherchons pour l'un de nos clients, cabinet d'expertise comptable, **un Assistant comptable (H/F)**, pour leur site **de Saint- Avertin (37550)** dans le cadre d'un **CDI**.

Les missions suivantes vous seront confiées :

- Contrôler le respect du plan comptable appliqué et des normes en vigueur ;
- Veiller à la bonne mise à jour du dossier ;
- Vérifier et enregistrer les pièces comptables justificatives ;
- Lettrage des comptes ;
- Préparation des déclarations fiscales ;
- Préparation des demandes d'informations ;
- Avancement du bilan (cycle banque, fournisseurs, clients, immobilisations) ;
- Clôture des dossiers ;

Qualifications

Titulaire d'un BTS Comptable ou du DSG, vous souhaitez découvrir les métiers de la comptabilité en cabinet.

Vous êtes organisé(e), discret(e), rigoureux(se) et vous vous engagez à respecter les délais. Vous savez prendre des initiatives, faites preuve d'écoute et avez une bonne communication.

Vous connaissez les normes fiscales et comptables. Vous maîtrisez le Pack Office et idéalement l'outil DIA COMPTA.

Organisme employeur
EXPERT ET MANAGER

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste
37208, ST AVERTIN, ST AVERTIN, France

Date de publication
23 octobre 2025 à 13:05

Valide jusqu'au
09.11.2025